**Załącznik do UCHWAŁY Nr 1/2017**

**RADY PROGRAMOWEJ**

**przy Centrum Kształcenia i Zawodowego w Tuchowie**

**z dnia 28 czerwca 2017 r.**

**Regulamin pracy**

**RADA PROGRAMOWA**

**przy**

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego**

**w Tuchowie**

**im. Bohaterów Bitwy pod Łowczówkiem**

I. Postanowienia ogólne

**§ 1**

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu Powiatu Tarnowskiego.
2. Powołuje się Radę Programową przy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego   
   w Tuchowie im. Bohaterów Bitwy pod Łowczówkiem w związku z realizacją przez CKZiU w Tuchowie projektu „Mistrzowie w zawodzie”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Priorytet X, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR.
3. Projekt „Mistrzowie w zawodzie” realizowany jest przez Powiat Tarnowski w okresie od 01 kwietnia 2017 r. do 30 września 2019 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

**§ 2**

1. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
2. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Mistrzowie w zawodzie”.
3. **Powiat Tarnowski** – Beneficjent projektu „Mistrzowie w zawodzie” w imieniu którego działa Realizator projektu.
4. **Regulamin** – należy przez to rozumieć Regulamin pracy Rady Programowej powołanej przy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie w związku   
   z realizacją przez CKZiU w Tuchowie projektu „Mistrzowie w zawodzie”.
5. **Kierownik Projektu** – należy przez to rozumieć osobę kierująca biurem projektu   
   i nadzorującą realizację projektu Mistrzowie w zawodzie w szkołach Powiatu Tarnowskiego.
6. **Pracodawca –** należy przez to rozumieć kierownika zakładu / przedsiębiorcę / właściciela zakładu lub osobę upoważnioną do reprezentowania kierownika zakładu / przedsiębiorcę / właściciela zakładu w pracach Rady Programowej.
7. **Rada Programowa** – ciało kolegialne złożone z przedstawicieli CKZiU i szkół powiatowych objętych projektem, organu prowadzącego, instytucji rynku pracy oraz pracodawców (w rozumieniu pkt. 5), powołane w celu współpracy szkół i Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie z sektorem prywatnym – pracodawcami, oraz wspierania kształcenia zawodowego w CKZiU w Tuchowie i szkołach powiatowych   
   o kompetencjach określonych niniejszym Regulaminem.
8. **Kształcenie zawodowe** – należy rozumieć formy kształcenia mające wyposażyć uczniów   
   w wiedzę, umiejętności i kompetencje zawodowe w celu przygotowania do zawodu   
   i sprawnego funkcjonowania na rynku pracy.
9. **Kursy zawodowe** - kursy o charakterze zawodowym kończące się egzaminami potwierdzającymi kwalifikacje zawodowe („twarde” i „miękkie”).
10. **Staże zawodowe** - organizowane w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dotyczą uczniów techników i wykraczają poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, organizuje się dla uczniów techników w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu. Okres realizacji stażu wynosi 4 tygodnie tj. 150 godzin.
11. **Praktyki zawodowe** - organizuje się dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe realizowane w zasadniczej szkole zawodowej nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. Okres realizacji stażu wynosi 4 tygodnie tj. 150 godzin.
12. **Wizyty zawodoznawcze** **u pracodawców** - wyjazd uczniów w zorganizowanych grupach w celu spotkania z pracodawcami, zapoznania się z warunkami wykonywania zawodu, technologią pracy, wyposażeniem zakładów pracy.

II. Czas funkcjonowania Rady Programowej

**§ 3**

* 1. Zakłada się funkcjonowanie Rady Programowej przez okres co najmniej 2 lat po zakończeniu trwania projektu Mistrzowie w zawodzie.
  2. Rada Programowa może się przekształcać i rozszerzać na inne branże w celu wsparcia kształcenia zawodowego w CKZiU i szkołach Powiatu Tarnowskiego.
  3. Czas funkcjonowania Rady Programowej na wniosek Wicedyrektora CKZiU ds. kształcenia zawodowego i prozawodowego może zostać przedłużony poza okres wskazany w ust. 1. za obopólną zgodą Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego   
     w Tuchowie oraz członków Rady Programowej.

**III. Organizacja Rady Programowej**

**§ 4**

1. Pracodawcy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6) wchodzący w skład Rady Programowej - w związku z założeniami projektu Mistrzowie w zawodzie, współdziałają z CKZiU   
   w Tuchowie w obszarze branży mechanicznej i turystyczno – gastronomicznej.
2. Udział pracodawców w pracach Rady Programowej jest dobrowolny.
3. Pracodawca, który uzyska rekomendację Dyrekcji Centrum lub Przewodniczącego Rady Programowej zostaje przyjęty w jej skład na najbliższym posiedzeniu Rady.
4. Warunkiem uzyskania rekomendacji do uczestniczenia w Radzie Programowej:
   * 1. dotychczasowa współpraca lub deklaracja współpracy z Centrum w zakresie praktycznego kształcenia zawodowego,
     2. deklaracja współpracy w realizacji staży / praktyka zawodowych dla uczniów,
     3. deklaracja uczestniczenia w posiedzeniach Rady Programowej.
5. W chwili przyjęcia pracodawca otrzymuje imienny Akt powołania do składu Rady Programowej przy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie im. Bohaterów Bitwy pod Łowczówkiem.

**§ 5**

1. Centrum w Radzie Programowej reprezentują Wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego i prozawodowego oraz Kierownik Centrum Kształcenia Praktycznego w Tuchowie.
2. W pracach Rady mogą uczestniczyć nauczyciele przedmiotów zawodowych Centrum oraz zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście /eksperci.
3. Osoby o których mowa w ust. 1 i 2 nie uczestniczą w głosowaniach Rady.

**§ 6**

1. Rada Programowa funkcjonuje jako ciało zrzeszające pracodawców w branżach mechanicznej i turystyczno - gastronomicznej.
2. Rada może dokonać podziału na mocy własnej uchwały na odrębne branże, o których mowa w ust. 1, jeżeli liczba branżowych pracodawców jest większa niż 10 osób.
3. Rada, w celu rozwiązania problemu / zadania może wyznaczać komisje problemowe / zadaniowe o określonej liczbie członków.
4. Członkowie komisji, o której mowa w ust. 3,w celu skutecznego działania wybierają   
   z pośród siebie zwykłą większością głosów przewodniczącego komisji.

IV. Wybór Przewodniczącego Rady Programowej

**§ 7**

1. W celu skutecznego działania Rada Programowa ze swego składu osobowego wybiera Przewodniczącego Rady.
2. Wybór Przewodniczącego następuje zwykłą większością głosów.
3. Rada ma prawo wybrać Wiceprzewodniczącego.

**V. Kompetencje Rady Programowej**

**§ 8**

1. Rada Programowa przy CKZiU pełni funkcję opiniotwórczą i doradczą w zakresie kształcenia zawodowego z perspektywy pracodawców.
2. Do podstawowych kompetencji Rady Programowej należy:
3. wyrażanie opinii na temat strategii kształcenia zawodowego w Centrum;
4. wyrażania opinii na temat istniejących i tworzonych kierunków kształcenia w Centrum;
5. reprezentowanie lokalnych pracodawców przed dyrektorem Centrum;
6. wyrażanie oczekiwań pracodawców w zakresie jakości kształcenia zawodowego (wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych);
7. wyrażanie opinii w zakresie zadań realizowanych w Projekcie pn. Mistrzowie   
   w zawodzie, w tym rekomendowanie wprowadzanie istotnych zmian w projekcie   
   w zakresie dodatkowych kursów/szkoleń/staży/praktyk/wizyt zawodoznawczych dla uczniów i nauczycieli;
8. współuczestniczenie w organizacji staży płatnych dla uczniów biorących udział   
   w Projekcie.
9. Rada Programowa przy CKZiU współdziała z Dyrektorem CKZiU w Tuchowie w zakresie poprawy skuteczności kształcenia zawodowego, zwłaszcza kształcenia praktycznego.

**§ 9**

* + - 1. Rada Programowa w sprawach określonych w § 7 i § 8 ust. 2 wyraża swoje stanowisko   
         w formie uchwał.
      2. Uchwały Rady o których mowa w ust 1. podejmowane są zwykłą większością głosów.
      3. Posiedzenia Rady zwoływane są nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
      4. Biuro projektów Mistrzowie w zawodzie na zlecenie Przewodniczącego Rady informuje członków Rady o kolejnym posiedzeniu oraz zapewnia organizacyjną i administracyjną obsługę posiedzenia Rady.
      5. Posiedzenia Rady są protokółowane.
      6. Uchwały Rady podejmowane w ramach kompetencji stanowionych są upubliczniane na stronie internetowej projektu.
      7. Opinie wyrażane przez Radę w zakresie określonym w § 8 ust. 2 lit. a), b) i d) nie są wiążące dla Dyrektora Centrum.
      8. Opinie wyrażane przez Radę w zakresie określonym w § 8 ust. 2 lit. e) nie są wiążące dla Kierownika Projektu.

**VI. Prawa i obowiązki członków Rady**

**§ 10**

Zadania Przewodniczącego Rady:

* + 1. kieruje pracami Rady, w tym prowadzi posiedzenia Rady,
    2. zarządza głosowanie w sprawach określonych w § 8 ust. 2,
    3. w porozumieniu Wicedyrektorem ds. kształcenia zawodowego i prozawodowego ustala porządek posiedzenia Rady,
    4. czuwa nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.

Prawa członków Rady ma prawo:

1. do wyrażania swojej opinii na tematy określone w § 8 ust. 2,
2. wnioskować o przedstawienie pełnej i wyczerpującej informacji w sprawach określonych w § 8 ust. 2,
3. wnioskować do Przewodniczącego Rady o zaproszenie na kolejne posiedzenie ekspertów celem przedstawienia problemów związanych z kształceniem zawodowym,
4. wglądu do dokumentacji prac Rady Programowej.

Powinnością każdego członka Rady Programowej jest uczestniczenie w jej posiedzeniach.

Członek Rady Programowej może zostać skreślony z listy jej członków w przypadku nieobecności na co najmniej 3 kolejnych posiedzeniach.

**VII. Przepisy końcowe**

**§ 11**

1. Rada Programowa uchwala Regulamin pracy Rady Programowej kwalifikowaną większością głosów.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu podejmowane są większością kwalifikowaną formie uchwał.
3. Rada Programowa ma prawo wprowadzać zmiany do niniejszego Regulaminu, przy czym zmiany nie mogą być sprzeczne przepisami prawa, w tym prawa wewnątrzszkolnego.
4. Uchwały Rady Programowej przedkładane są bezzwłocznie Dyrektorowi Centrum.
5. Dyrektor Centrum w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów praca powiadamia   
   o powyższym Starostwo Powiatowe w Tarnowie.

**§ 12**

Dokumentację Rady Programowej przechowuje się w biurze projektu Mistrzowie w zawodzie w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie.

Wicedyrektor CKZiU w Tuchowie

ds. kształcenia zawodowego i prozawodowego

/ /

dr inż. Ryszard Mysior