**PROGRAM STAŻU / PRAKTYKI**

**W RAMACH PROJEKTU**

**„MISTRZOWIE W ZAWODZIE”**

**realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.2.2 kształcenie zawodowe uczniów.**

Imię i nazwisko uczestnika stażu / praktyki:…………………………………………..

Nazwa zawodu / stanowisko: .….……………………………………………….……..

Nazwa zakładu / przedsiębiorstwa: …………………………………………………….

Numer umowy w sprawie realizacji stażu / praktyki: …………………………….…

Miejsce odbywania stażu/praktyki:…………………………………………………….

Termin realizacji stażu/ praktyki:………………………………………………………

Wymiar czasu stażu / praktyki (liczba godzin): ………………………………………

Imię i nazwisko Opiekuna uczestnika stażu / praktyki: ………………………………

Imię i nazwisko szkolnego lidera projektu: .……………………………………………

1. **Cel odbywania stażu / praktyki:**
2. **Staż zawodowy** wykraczający poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego organizuje się dla uczniów techników. Zwiększenie wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową danego zawodu ma na celu zdobycie doświadczenia zawodowego w rzeczywistych warunkach pracy i przygotowanie do zmieniającego się rynku pracy, poprzez:
3. podniesienie wiedzy dotyczącej stanowiska pracy w miejscu odbywania stażu zawodowego,
4. poznawanie nowych technologii i technik stosowanych w zawodzie,
5. poznawanie obsługi nowych maszyn / urządzeń stosowanych w zawodzie,
6. kształtowanie umiejętności pracy w zespole,
7. rozwijania praktycznych umiejętności i kompetencji zawodowych,
8. adaptowanie się do nowych warunków,
9. rozwijanie aktywności zawodowej,
10. zdobycie doświadczenia zawodowego.
11. **Praktyki zawodowe** wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego organizuje się dla uczniów Zasadniczych Szkół Zawodowych. Zwiększenie wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową danego zawodu ma na celu zdobycie doświadczenia zawodowego w rzeczywistych warunkach pracy i przygotowanie do zmieniającego się rynku pracy, poprzez:
12. zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności w rzeczywistych warunkach pracy,
13. podniesienie wiedzy dotyczącej stanowiska pracy w miejscu odbywania stażu zawodowego,
14. poznawanie nowych technologii i technik stosowanych w zawodzie,
15. poznawanie obsługi nowych maszyn / urządzeń stosowanych w zawodzie
16. rozwijania praktycznych umiejętności i kompetencji zawodowych,
17. kształtowanie umiejętności pracy w zespole,
18. zdobycie doświadczenia zawodowego.
19. **Cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności pozyskane przez stażystę / praktykanta w trakcie stażu / praktyki):**

***Praktykant/stażysta powinien umieć:***

1. ..
2. ..
3. ..
4. **Treści edukacyjne, które stażysta / praktykant ma przyswoić podczas stażu/praktyki:**
5. **Bezpieczeństwo i organizacja pracy podczas wykonywania zadań:**
6. Organizowanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii pracy.
7. Zasady i przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas wykonywania prac.
8. System pomocy medycznej w przypadku sytuacji stanowiącej zagrożenie zdrowia i życia.
9. Zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu wykonywania czynności zawodowych.
10. Pierwsza pomoc w stanach zagrożenia życia i zdrowia.
11. Kompetencje personalne i społeczne podczas wykonywania prac.
12. Metody organizacji pracy indywidualnej bądź grupowej.
13. ………….
14. **Zakres obowiązków stażysty / praktykanta:**

***Praktykant/stażysta powinien:***

1. Zapoznać się ze strukturą organizacji jednostki produkcyjnej / usługowej w której odbywa praktykę / staż.
2. Dostosować się do organizacji pracy zakładu / przedsiębiorstwa, mając na uwadze realizację założonych celów edukacyjnych.
3. Stosować się do poleceń opiekuna stażu / praktyki.
4. Wykonywać prace zlecone przez opiekuna stażu / praktyki.
5. Stosować się do przepisów bhp, ppoż. i ochrony środowiska obowiązujących na terenie zakładu / przedsiębiorstwa.
6. Przestrzegać dyscypliny pracy.
7. Wywiązywać się sumiennie z nałożonych na siebie obowiązków.
8. **Harmonogram realizacji stażu / praktyki:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okres stażu/praktyki**  | **liczba godzin** | **Zakres wykonywanych zadań przez stażystę/ praktykanta** |
| **od** | **do** |
| Np. 3.07.2017 | 4.07.2017 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Wyposażenia stanowiska pracy stażysty / praktykanta podczas odbywania praktyki zawodowej/stażu zawodowego.**

Wyposażenie stanowiska pracy powinno umożliwiać realizację treści edukacyjnych zawartych w rozdz. III.

1. **Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne stażysty / praktykanta.**

Praktykant / stażysta powinien posiadać zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwskazań do kształcenia się w wybranym zawodzie.

1. **Dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty / praktykanta.**

Praktykant / stażysta nie musi posiadać żadnych specjalistyczny kwalifikacji.

Wskazane jest minimalne doświadczenie oraz podstawowa wiedza i umiejętności nabyte w trakcie kształcenia zawodowego w warunkach szkolnych w zawodzie …………………………………….

1. **Poziom wykształcenia stażysty / praktykanta.**

Na staż / praktykę kierowani są uczniowie Technikum /Zasadniczej Szkoły Zawodowej. Poziom wiedzy i umiejętności uczniów różnicuje się w zależności od typu szkoły i roku kształcenia oraz indywidualnych predyspozycji.

1. **Procedury wdrażania praktykanta / stażysty do pracy.**
2. Praktykant/stażysta zapoznaje się ze strukturą przedsiębiorstwa / zakładu
3. Praktykant / stażysta zapoznaje się z przepisami bhp, ppoż. i ochrony środowiska obowiązujących na terenie przedsiębiorstwa / zakładu
4. Praktykant / stażysta wykonuje proste czynności zlecone przez opiekuna pod nadzorem.
5. Praktykant / stażysta wykonuje proste czynności zlecone przez opiekuna samodzielnie.
6. Praktykant / stażysta wykonuje złożone czynności zlecone przez opiekuna pod nadzorem.
7. Praktykant / stażysta wykonuje złożone czynności zlecone przez opiekuna samodzielnie.
8. Praktykant / stażysta wykonuje skomplikowane czynności zlecone przez opiekuna pod nadzorem.
9. Praktykant / stażysta wykonuje skomplikowane czynności zlecone przez opiekuna samodzielnie.

**Uwaga**: O stopniu skomplikowania decyduje nadzorujący pracę opiekun stażysty / praktykanta mając na uwadze przygotowanie merytoryczne i praktyczne praktykanta / stażysty oraz jego predyspozycje do wykonywanej pracy.

1. **Procedury monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych:**
2. W procesie oceniania powinna dominować obserwacja stażysty / praktykanta oraz ocena efektów jego pracy.
3. Dokonując oceny pracy stażysty / praktykanta należy uwzględnić:
4. praktyczne zadania sprawdzające,
5. przestrzeganie dyscypliny pracy,
6. organizację pracy,
7. samodzielność podczas wykonywania pracy,
8. jakość wykonanej pracy,
9. postawę zawodową.
10. Podczas procesu oceniania należy używać następującej skali ocen:
11. celujący (6),
12. bardzo dobry (5),
13. dobry (4),
14. dostateczny (3),
15. dopuszczający (2),
16. niedostateczny (1).

Potwierdzamy, że niniejszy Program Stażu /Praktyki w zawodzie ………….**został uzgodniony i zatwierdzony** przez Pracodawcę i Szkołę.

…………………………..…… …………..…………………….…..

Data, podpis Szkolnego Lidera Data, podpis dyrektora Szkoły

…………………………………. ……………………………………..

Data, podpis Opiekuna uczestnika Data, podpis osoby upoważnionej stażu/praktyki do reprezentowania Przedsiębiorcy

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z programem Stażu/Praktyki :……………………………………………

 /data, podpis ucznia/uczennicy/