

**Regulamin wypłaty stypendium dla ucznia stażysty / praktykanta
po odbyciu stażu / praktyki w ramach projektu
„Mistrzowie w zawodzie”
realizowanego przez Powiat Tarnowski
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020**

Postanowienia ogólne

§1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Powiat Tarnowski** –Beneficjent projektu „Mistrzowie w zawodzie” w imieniu którego działa Realizator projektu.
- 2) **Realizator projektu** – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie (33-170 Tuchów, ul. Reymonta 19) – zgodnie z § 2 Uchwały Nr 1819.2017 Zarządu Powiatu Tarnowskiego z dnia 1 marca 2017 roku w sprawie przystąpienia do realizacji projektu „Mistrzowie w zawodzie” w ramach poddziałania 10.2.2 RPO WM trwającego od 1 kwietnia 2017 r. do 30 września 2019 r. przekazującej prowadzenie projektu w zakresie organizacyjnym i finansowym do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie, zapewniając właściwą realizację zadań wynikających z wyżej wymienionego projektu w następujących szkołach:
 - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie (33-170 Tuchów, ul. Reymonta 19)
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Ryglicach (33-160 Ryglice, ul. Tarnowska 23)
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Zakliczynie (32-840 Zakliczyn, ul. Gabina 57)
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żabnie (33-240n Żabno, ul. Rynek 24)
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach (33-190 Ciężkowice, ul. Luczkiewiczów 12)
 - Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu (32-830 Wojnicz, ul. Jagiellońska 17, 32-830 Wojnicz).
- 3) **Regulamin wypłaty stypendium dla ucznia stażysty / praktykanta** po odbyciu stażu / praktyki w ramach projektu „Mistrzowie w zawodzie” realizowanego przez Powiat Tarnowski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 - zwany dalej Regulaminem wypłaty stypendiów.
- 4) **Stáže zawodowe** organizowane w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dotyczą uczniów techników i wykraczają poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu. Okres realizacji stażu nie powinien być krótszy niż 4 tygodnie (nie mniej niż 150 godzin miesięcznie).
- 5) **Praktyki zawodowe** organizuje się dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe realizowane w zasadniczej szkole zawodowej nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. Okres realizacji praktyki nie powinien być krótszy niż 4 tygodnie (nie mniej niż 150 godzin miesięcznie).
- 6) **Stypendium za odbyty staż / praktykę** – stypendium to kwota środków możliwa do wypłacenia uczniowi za zrealizowany staż / praktykę w zakładzie / przedsiębiorstwie.
wysokość stypendium – maksymalna kwota określona w założeniach projektu „Mistrzowie w zawodzie” jaką uczeń otrzymuje po odbyciu stażu / praktyki w

wymiarze o którym mowa w pkt. 4) i 5) niniejszego paragrafu, z uwzględnieniem zapisów §7.

- 7) **Wniosek** – należy rozumieć wniosek wraz załącznikami o przyznanie stypendium za odbycie stażu / praktyki dla uczniów szkół zawodowych wchodzących w skład wymienionych zespołów szkół w § 1 ust. 2 uczestniczących w projekcie „Mistrzowie w zawodzie”, którzy odbyli staż / praktykę w zakładzie / przedsiębiorstwie – będący załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
- 8) **Komisja stypendialna** – zwana dalej Komisją, dokonuje oceny wniosków stypendialnych złożonych przez uczniów stażystów / praktykantów po odbyciu stażu / praktyki bezpośrednio lub za pośrednictwem szkolnych liderów do Biura Projektu w CKZiU w Tuchowie.
- 9) **Skład Komisji stypendialnej** – w skład Komisji wchodzi:
 - a) Kierownik projektu – jako przewodniczący Komisji,
 - b) Przedstawiciel Wydziału Edukacji, Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Tarnowie,
 - c) Szkolny lider projektu lub inny nauczyciel szkoły macierzystej ucznia stażysty / praktykanta.
- 10) **Przewodniczący Komisji stypendialnej** – osoba pełniąca funkcję przewodniczącego Komisji organizuje pracę Komisji.
- 11) **Pracownicy biura projektu** – pracownicy zatrudnieni w biurze projektu działającego przy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie.
- 12) **Szkolny lider** – osoba prowadząca nadzór nad prawidłową realizacją stażu / praktyki z ramienia szkoły.
- 13) **Umowa na realizację stażu / praktyki** - dokument zawarty pomiędzy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie a uczniem - stażystą / praktykantem regulujący warunki odbywania stażu / praktyki w zakładzie / przedsiębiorstwie w ramach projektu „Mistrzowie w zawodzie”.

§2

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu Powiatu Tarnowskiego.
2. Regulamin określa zasady udzielania stypendium dla stażysty / praktykanta przez Powiat Tarnowski po odbyciu stażu / praktyki, w ramach projektu „Mistrzowie w zawodzie”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 kształcenie zawodowe uczniów.
3. Stypendium za odbyty staż / praktykę przeznaczone jest dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych, którzy odbyli staż / praktykę w zakładzie / u przedsiębiorcy celem podniesienia / nabycia doświadczenia zawodowego i umożliwienia im wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce, w rzeczywistych warunkach pracy.

Zasady przyznawania stypendium

§3

O stypendium może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) jest uczniem szkoły zawodowej uczestniczącej w projekcie, o której mowa w § 1 pkt 2, lub innej placówki kształcenia zawodowego z terenu Województwa Małopolskiego,
- 2) została zrekrutowana zgodnie z Regulaminem rekrutacji dostępnym na stronie internetowej realizatora projektu [www.mistrzowiezwzawodzie.pl],
- 3) podpisała umowę na realizację stażu,
- 4) odbyła staż / praktykę, o której mowa w § 1 pkt. 4 i 5,
- 5) przedłożyła w wyznaczonym terminie wypełniony wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia stażysty / praktykanta zgodnie z § 4, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

Wniosek o przyznanie stypendium

§4

1. Uczeń, który odbył staż / praktykę w zakładzie / przedsiębiorstwie powinien złożyć wniosek o wypłatę stypendium bezzwłocznie po zakończeniu stażu / praktyki.
2. Wniosek o przyznanie stypendium po odbyciu stażu / praktyki dla ucznia stażysty / praktykanta wypełnia i podpisuje uczeń wraz z rodzicem/prawnym opiekunem.
3. Załącznikami do wniosku, są:
 - a) wypełniony przez ucznia stażystę / praktykanta i podpisany przez właściwe osoby (pracodawcę / opiekuna stażu) dziennik stażu / praktyki,
 - b) wypełniona przez ucznia stażystę / praktykanta i podpisaną przez właściwe osoby (pracodawcę / opiekuna stażu) lista obecności potwierdzająca udział w stażu / praktyce,
 - c) wypełnione i podpisane przez właściwe osoby (pracodawcę / opiekuna stażu) zaświadczenie odbycia stażu / praktyki.
4. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej. Dokumenty można dostarczyć osobiście, a także przesłać kurierem lub pocztą, przy czym nie będą rozpatrywane wnioski, które zostały złożone po terminie, o którym mowa w ust. 5.
5. Ostateczny termin składania wniosków o wypłatę stypendium za odbycie stażu / praktyki upływa corocznie 10 września.

Ocena wniosków

§5

1. Pracę Komisji stypendialnej organizuje przewodniczący Komisji i prowadzi posiedzenie Komisji.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniu Komisji przewodniczy pracownik Wydziału Edukacji, Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Tarnowie.
3. Biuro projektu organizuje pracę Komisji i zapewnia pomoc administracyjną.

§6

1. Przewodniczący Komisji uzgadnia z pozostałymi członkami Komisji termin posiedzenia Komisji. Pracownik biura projektów powiadamia drogą mailową i telefoniczną pozostałych członków Komisji o terminie posiedzenia Komisji z co najmniej 2 - dniowym wyprzedzeniem.
2. Przewodniczący Komisji wyznacza pierwsze posiedzenie Komisji w terminie 2-tygodni od zakończenia lipcowych staży / praktyk.
3. Komisja może podjąć pracę w co najmniej 2 osobowym składzie, w tym przewodniczący Komisji lub osoba zastępująca.
4. Pracownik biura - specjalista/tka ds. współpracy z pracodawcami przedkłada złożone przez uczniów stażystów / praktykantów wnioski na posiedzeniu Komisji.
5. Komisja weryfikuje złożone wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Komisja w przypadku wadliwie wypełnionego bądź niekompletnego wniosku wzywa jednokrotnie pisemnie wnioskodawcę (ucznia stażystę / praktykanta) do uzupełnienia wniosku. W przypadku ucznia niepełnoletniego o powyższym powiadamia prawnych opiekunów ucznia.
7. Komisja dokonuje oceny wniosków, o których mowa w ust. 6 na kolejnym posiedzeniu po przedłożeniu przez ucznia stażystę / praktykanta poprawionego bądź uzupełnionego wniosku.
8. Uczeń lub prawny opiekun może złożyć poprawiony lub uzupełniony wniosek osobiście w biurze projektu lub przesłać pocztą, w terminie nie późniejszym niż określony w §4 ust. 5.

§7

1. Stypendium za pełny okres realizacji stażu/praktyki, o którym mowa w §1 ust. 4 i 5 przyznawane będzie jednorazowo, w wysokości 1 500,00 zł.
2. W przypadku krócej trwającego stażu, stypendium ulegnie obniżeniu w sposób proporcjonalny. Kwota stypendium zostanie pomniejszona o pełną wysokość pochodnych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z obowiązujących przepisów. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje umowa na realizację stażu / praktyki.
3. Komisja stypendialna w szczególnych przypadkach związanych ze stanem zdrowia uniemożliwiającym pełną realizację stażu / praktyki podejmuje indywidualną decyzję o wysokości wypłacanego stypendium kierując się poniższymi wytycznymi:
 - a) dopuszcza się możliwość usprawiedliwionej nieobecności stażysty / praktykanta w wymiarze nie większym niż 20% godzin stażu / praktyki ustalonych w umowie na realizację stażu / praktyki, na podstawie przedłożonego zwolnienia lekarskiego lub potwierdzenia zdarzenia losowego.
 - b) za każdą usprawiedliwioną nieobecność stażysty / praktykanta nie wypłaca się stypendium – wysokość kwoty stypendium ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu o liczbę godzin nieobecności usprawiedliwionej wykazanej na liście obecności.

4. Nieusprawiedliwiona nieobecność stażysty / praktykanta w miejscu odbywania stażu skutkuje negatywną oceną wniosku. Pomimo złożenia przez ucznia formalnie poprawnego wniosku ocena wniosku jest negatywna i stypendium uczniowi nie wypłaca się.
5. Na wniosek członka Komisji lub specjalisty/teki ds. współpracy z pracodawcami w przypadku wniosku budzącego wątpliwości jego rozpatrywanie może zostać przeniesione na kolejne posiedzenie Komisji. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do pracodawcy bądź szkolnego lidera projektu o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące przebiegu realizacji stażu / praktyki.

Protokół pracy Komisji

§8

1. Po zakończeniu pracy Komisji stypendialnej zostaje sporządzony protokół obejmujący listę osób, którym przyznano stypendium. W protokole umieszcza się adnotacje o procentowej wysokości kwoty przyznanego stypendium.
2. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.
4. Jeden egzemplarz Protokołu zostaje przekazany do księgowości CKZiU w Tuchowie.
5. Protokół jest równoznaczny z poleceniem wypłaty stypendium.

Informacja o ocenie złożonych wniosków

§9

1. Biuro projektu zamieszcza na stronie internetowej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie informacje o pracy komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia posiedzenia Komisji.
2. Uczniowie o negatywnej decyzji Komisji stypendialnej powiadomieni zostaną pisemnie.
3. Od decyzji Komisji stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

Kontrola

§10

1. Uczeń stażysta / praktykant przez cały okres trwania stażu / praktyki może zostać poddany kontroli w miejscu odbywania stażu / praktyki przez przedstawiciela organu prowadzącego, pracownika biura projektu, szkolnego lidera.
2. Każdy przypadek niezgodności wykryty na etapie realizacji stażu / praktyki, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować odebraniem prawa do ubiegania się o wypłatę stypendium.

Postanowienia końcowe

§11

1. Każdy członek Komisji stypendialnej otrzymuje ksero niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wypłaty stypendium dla ucznia stażysty / praktykanta po odbyciu stażu / praktyki w ramach projektu „Mistrzowie w zawodzie” realizowanego przez Powiat Tarnowski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 jest udostępniony do wglądu w biurze projektu w Tuchowie oraz znajduje się na stronie internetowej [www.mistrzowiezwawodzie.pl].

01.06.2017
WICESTAROSTA

Zbigniew Karciński

STAROSTA

Roman Łucarz