**CKZiU.070.4.7.2.2017 Tuchów 28-08-2017**

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie
im. Bohaterów Bitwy pod Łowczówkiem
ul. Reymonta 19, 33-170 Tuchów
tel.: (14) 652-58-19; e-mail :** **mistrzowiewzawodzie@gmail.com**

[**http://mistrzowiewzawodzie.pl**](http://mistrzowiewzawodzie.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(W SKRÓCIE: SIWZ)**

*dla zamówienia na roboty budowlane*

**w trybie**:

#### Przetarg nieograniczony

**(o wartości zamówienia poniżej 209 000 euro)**

*o nazwie:*

**„Adaptacja i modernizacja pomieszczeń przeznaczonych na praktyczne
kształcenie w zawodach mechanicznych przez wykonanie prac remontowo – budowlanych”**

**w ramach projektu „MISTRZOWIE w ZAWODZIE” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego Priorytet X Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”**

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej „Pzp” oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

**Zatwierdzona przez:**

 ……………………….……………

 (podpis Kierownika zamawiającego

 lub osoby upoważnionej)

**Zawartość specyfikacji:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Postanowienia SIWZ
2. Załącznik nr 1 i 1A
3. Załącznik nr 2
4. Załącznik nr 3
5. Załącznik nr 4
6. Załącznik nr 5
7. Załącznik nr 6
8. Załącznik nr 7
 | Str. 2 - 27Str. 28 - 31Str. 32 - 33Str. 34 - 35Str. 36Str. 37Str. 38-49od str. 50 | Rozdziały od I do XXVIIIFormularz Oferty/Formularz Techniczno-Cenowy Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowaniaOświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniuInformacja w sprawie grupy kapitałowejWykaz wykonanych robót budowlanych Wzór umowy Opis przedmiotu zamówienia – Dokumentacja Techniczna |

 |

 |

**POSTANOWIENIA**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie
im. Bohaterów Bitwy pod Łowczówkiem**ul. Reymonta 19, 33-170 Tuchów,
tel.: (14) 652-58-19; e-mail : mistrzowiewzawodzie@gmail.com

zwane dalej „Zamawiającym”

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

**ROZDZIAŁ III. OPIS** **PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia pn.: **„Adaptacja i modernizacja pomieszczeń przeznaczonych na praktyczne kształcenie w zawodach mechanicznych przez wykonanie prac remontowo – budowlanych”** jest wykonanie prac związanych z adaptacją pomieszczeń na pracownie i warsztaty w CKZiU w Tuchowie w ramach projektu „MISTRZOWIE w ZAWODZIE” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego Priorytet X Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Zgodnie z przeprowadzoną w okresie IV-V 2016r analizą potrzeb modernizacja i adaptacja pomieszczeń jest konieczna w celu utworzenia nowych pracowni i warsztatów, zmodernizowanie już istniejących oraz zainstalowania sprzętu, który musi zostać zamontowany zgodnie z wymaganiami technicznymi producenta. Infrastruktura została zaprojektowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania. Zmodernizowane warsztaty i pracownie będą dla uczniów bezpieczne i ergonomiczne, będą zapewniały odpowiednią liczbę stanowisk, komfort pracy oraz zagwarantują bezpieczne użytkowanie zainstalowanego sprzętu / wyposażenia. W ramach prac adaptacyjnych zaplanowano dostosowanie pomieszczeń warsztatów szkolnych w budynkach CKZiU w Tuchowie, sprzętu i wyposażenia dydaktycznego. Dzięki realizacji zamówienia powstanie nowoczesna baza dydaktyczna do praktycznej nauki zawodu na najnowszych urządzeniach stosowanych w branżach co zwiększa zakres poznawczy uczniów i umożliwia odzwierciedlenie warunków pracy u przyszłych pracodawców.

Zakres zamówienia - planowanej modernizacji warsztatów obejmuje prace adaptacyjno - modernizacyjne oraz wymianę sieci elektrycznej i teletechnicznej. Skutkiem prac adaptacyjno - modernizacyjnych wewnątrz budynku będzie poprawa funkcjonalności obiektu, co umożliwi zwiększenie liczby uczniów nabywających praktyczne umiejętności w nowoczesnych warsztatach szkolnych oraz odwzoruje w znacznym stopniu warunki w jakich uczniowie będą uczyć się i pracować.

Zakres prac zgodnie z dokumentacją techniczną obejmuje w szczególności następujące elementy:

* 1. Prace adaptacyjno - modernizacyjne w tym:
* prace demontażowe
* nadproża
* zamurowanie i wykończenie ścian
* posadzki
	1. Instalacje elektryczne i teletechniczne, w tym:
* wewnętrzne linie zasilające wraz z rozdzielnicami
* instalacje elektryczne w pomieszczeniach
* instalację odgromową i połączenia wyrównawcze
* pomiary instalacji
* instalacje teletechniczne

Projekt „MISTRZOWIE w ZAWODZIE” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego Priorytet X Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. **Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych
w SIWZ wraz z załącznikami.

1. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres realizacji umowy, do zatrudniania osób wykonujących prace w miejscu i czasie wskazywanym przez Wykonawcę i pod jego kierownictwem wyłącznie na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.). Postanowienie powyższe stosuje się do podwykonawców Wykonawcy, jeśli będą uczestniczyli w realizacji zamówienia.
2. Zamawiający ma prawo samodzielnie lub za pośrednictwem innych upoważnionych osób, w każdym momencie realizacji zamówienia, do kontroli sposobu wykonania przez Wykonawcę zamówienia w zakresie opisanym w ust. 1 powyżej. W ramach uprawnień kontrolnych Zamawiający ma prawo w szczególności:
3. żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień na piśmie w sprawach dotyczących zatrudniania pracowników przy realizacji czynności opisanych w ust. 1 powyżej,
4. żądać od Wykonawcy okazania dokumentów na potwierdzenie spełnienia obowiązków opisanych w ust. 1 powyżej,
5. przyjmować od osób uczestniczących w realizacji czynności opisanych w ust. 1 powyżej, oświadczenia odnośnie faktu i podstaw ich zatrudnienia.
6. **Rozwiązania równoważne:**

Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania (oferty) lub równoważne.

Zamawiający dopuszcza użycie innych równoważnych materiałów, technologii i urządzeń, jeżeli są wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia – Dokumentacja Techniczna, stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ, lecz muszą one spełniać wszystkie normy oraz być o parametrach nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.

Ewentualne wskazane przez Zamawiającego w SIWZ nazwy własne, znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w tej części w sposób jednoznaczny i wyczerpujący.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych.

1. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

45000000-7 Roboty Budowlane

45111100-9 Roboty wyburzeniowe

45421141-4 Instalowanie ścianek działowych

45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45262522-6 Roboty murarskie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45410000-4 Tynkowanie

45442100-8 Roboty malarskie

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych;

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

Opis przedmiotu zamówienia – Dokumentacja Techniczna stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

**ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

**ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
	2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XXI pkt. 3.4. SIWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga:**

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

* 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie,
	o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
	3. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę z zastrzeżeniem, iż w przypadku wadium składanego w formie niepieniężnej dokument wadialny musi wskazywać na wszystkie podmioty składające ofertę wspólną.
	4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie pn.: **„Adaptacja i modernizacja pomieszczeń przeznaczonych na praktyczne
kształcenie w zawodach mechanicznych przez wykonanie prac remontowo – budowlanych”** musi zostać zrealizowane: nie później niż do dnia **30 listopada 2017.r.**

**ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ**

 **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. niniejszego rozdziału SIWZ.
4. **Podstawy wykluczenia:**
	1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**
	2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:**

2.2.1. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2.2.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

1. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:**
	1. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**
		1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał/wykonuje należycie:
2. co najmniej 1 robota budowlana o wartości minimum 50 000,00 pln brutto obejmująca roboty remontowo-budowlane w zakresie: prace demontażowe, nadproża, zamurowanie i wykończenie ścian, posadzki.
3. co najmniej 1 robota budowlana o wartości minimum 15 000,00 pln brutto obejmująca instalacje elektryczne i teletechniczne w zakresie: wewnętrzne linie zasilające wraz z rozdzielnicami, instalacje elektryczne w pomieszczeniach, pomiary instalacji

**Uwaga:**

**W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.**

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonym przez Zamawiającego w pkt 3.1.:**

**4.1.**W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. – do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**4.2.**W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia;

**Uwaga:**

**W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenia o których mowa powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.**

**4.3.Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu
(pkt 3.1. niniejszego rozdziału SIWZ), może zostać wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.1.:

4.3.1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

**Uwaga:**

**Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.**

**Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

* + - 1. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
			w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.
			o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),**
			2. **w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,**
			3. **w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,**
			4. **w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniach określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.**

**ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonym przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
	w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.

* 1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału
	w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,
	o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt 2.2.1. – 2.2.2. niniejszego rozdziału SIWZ).
	2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane – podwykonawstwo.**
	3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

* 1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu,
	o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ).
	2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4.3.1. – 4.3.3. rozdziału XIII SIWZ).

**ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

* + 1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2.1. – 2.2.2. w rozdziale XIII SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
		2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.
		3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

**ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

* 1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu nr (14) 652-58-19) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) – adres e-mail: mistrzowiewzawodzie@gmail.com
	2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem nazwy postępowania oraz osoby wskazanej do porozumiewania się, o której mowa w rozdziale XVIII SIWZ.
	3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
	4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://mistrzowiewzawodzie.pl> informacje dotyczące:
		1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
		2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
		3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
	6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://mistrzowiewzawodzie.pl>

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

**ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

1. **w sprawach proceduralno – formalnych**

Przemysław Michułka – tel. 602 771 784

1. **w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:**

Ryszard Mysior – tel. 666 937 084

**ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. **Wadium**
	1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

**3 000,00 PLN** (słownie: *trzy tysiące złotych*),

* 1. Wadium może być wniesione w:
* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
	1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta:

**89 1240 5194 1111 0010 4125 5082**

**Uwaga:**

**Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.**

* 1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. **Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami
	(np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).**
	2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 1.9. lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.
	3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
	5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 1.5 niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
	6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
1. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
2. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
	1. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
	1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego do Wykonawcyz tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w jednej lub kilku formach (zgodnie ze swoim wyborem) określonych w art. 148 ust. 1 ustawy tj.:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	2. Środki pieniężne należy wpłacić na następujące konto:

**34 12 40 51 94 11 11 00 10 41 34 75 43**

* 1. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć przed podpisaniem umowy.
	2. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane zamówienie.
	3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przed podpisaniem umowy.
	4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).
	5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na warunkach określonych ustawą.
	6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących terminach:

### 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane tzn. od daty podpisania przez strony protokołu odbioru – bez zastrzeżeń,

### 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.

**ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z wypełnionym Formularzem Techniczno - Cenowym (załącznik nr 1 A do niniejszej specyfikacji oraz zaleca się dołączenie do oferty uproszczone kosztorysy ofertowe).
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
	1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
	2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
	4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
3. **Do oferty należy dołączyć:**
	1. Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej.
	2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
	3. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
	4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź** kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
	5. Dowód wniesienia wadium:

- w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z pkt. 2.1. Rozdziału XIX SIWZ;

- w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

* 1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
	2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
	1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski **– nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**

4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

1. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
2. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie opisanej
w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowieim. Bohaterów Bitwy pod Łowczówkiemul. Reymonta 19, 33-170 Tuchów**PRZETARG NIEOGRANICZONY **„Adaptacja i modernizacja pomieszczeń przeznaczonych na praktycznekształcenie w zawodach mechanicznych przez wykonanieprac remontowo – budowlanych”** **ramach projektu „MISTRZOWIE w ZAWODZIE” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego Priorytet X Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** **NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 12.09.2017r. godz. 10.15** |

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
2. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
	1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
	2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

8.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

**ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu Oferty (**załącznikiem nr 1 do SIWZ). Cena oferty będzie obliczona na podstawie** Formularza Techniczno-Cenowego (**załącznikiem nr 1Ado SIWZ)** oraz dołączonymi do niego uproszczonymi Kosztorysami Ofertowymi.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z dokumentacji technicznej - opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
* **łącznie z należnym podatkiem VAT (który odprowadza Wykonawca) – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
1. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
2. Wykonawca, składając ofertę (w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Zaleca się dołączenie do oferty uproszczone kosztorysy ofertowe. Wymaga się aby uproszczone kosztorysy ofertowe zawierały co najmniej następujące kolumny: liczba porządkowa, opis, jednostka miary, cena jednostkowa netto, wartość netto. Zamawiający zwraca uwagę, aby opisy robót w załączonych do oferty uproszczonych kosztorysach ofertowych były zgodne z opisami zawartymi w załączonych do siwz przedmiarach robót.

**ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie im. Bohaterów Bitwy pod Łowczówkiem ul. Reymonta 19, 33-170 Tuchów nie później niż do **dnia 12.09.2017 r. do godziny 10:00**
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w **dniu dnia 12.09.2017r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego tj. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie im. Bohaterów Bitwy pod Łowczówkiem ul. Reymonta 19, 33-170 Tuchów.

**ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

4.1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2. rozdziału XIII SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
5. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
7. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4.3. rozdziału XIII SIWZ).**
8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej.
	1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

* + - 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**a) Cena (C) – 60 %**

**b) Okres gwarancji** **(G) – 40 %**

**Uwaga nr 11:**

**Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.**

* + - 1. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**Ad a) - Sposób obliczenia punktów dla kryterium „Cena – (C)”**

**Cn/Cb x 100 x 60 % = ilość punktów**

 gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej (rozpatrywanej)

100 – wskaźnik stały

60% – procentowe znaczenie kryterium „ceny”

**Ad b) - Sposób obliczenia punktów kryterium „Okres gwarancji -(G)”**

**Gb/Gmax x 100 x 40% = ilość punktów**

gdzie:

Gb – okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady zgodnie oferty badanej (rozpatrywanej) na wykonane zamówienie wyrażony w ilości pełnych miesięcy określonych w ofercie, liczonych od daty należytego wykonania zamówienia **(z zakresu od 24 do 60 miesięcy)**

Gmax - najdłuższy maksymalny oferowany okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady zgodnie w jednej z ofert nie odrzuconych - wyrażony w ilości pełnych miesięcy określonych w ofercie, liczonych od należytego wykonania zamówienia

100 – wskaźnik stały

40 % – procentowe znaczenie kryterium „okres gwarancji”.

**Uwaga:**

Kryterium **„okres gwarancji”,** rozpatrywane będzie na podstawie zaproponowanego w ofercie okresu gwarancji na wykonane zamówienie w pełnych miesiącach, **jednak nie krótszym niż 24 oraz nie dłuższym niż 60 miesięcy**, który Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1).

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

**KIP = IPc + IPg**

**gdzie poszczególne symbole oznaczają:**

**KIP –** końcowa ilość punktów,

**IPc –** ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena,**

**IPg –** ilość punktów uzyskanych w kryterium: **okres gwarancji,**

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych **(art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

**ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 6).
	1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
	2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w umowie.
6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie: …………………………………
7. Wykonawca zobowiązuje się do utworzenia Harmonogramu uwzględniającego terminy i wysokości planowanych płatności, który musi być zgodny z planowanym postępem prac oraz założeniami wynikającymi z Umowy o dofinansowanie oraz z Wnioskiem o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przed podpisaniem umowy. Harmonogram realizacji zamówienia będzie stanowił Załącznik nr 4 do umowy. Harmonogram opracowany będzie w oparciu o ofertę Wykonawcy i Opis Przedmiotu Zamówienia oraz wymaga akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający może wnieść uzasadnione zastrzeżenia do Harmonogramu, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Harmonogram nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami umowy oraz SIWZ.

**ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g ustawy**)**.**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

**5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:

w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
	1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
	3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

* 1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
	1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
	2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
	3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
	4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
	5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
	1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
	2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

**Załącznik nr 1**

………………………………

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

1. **Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Adaptacja i modernizacja pomieszczeń przeznaczonych na praktyczne kształcenie w zawodach mechanicznych przez wykonanie prac remontowo – budowlanych”.**
2. **Dane dotyczące Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa (firma) Wykonawcy[[1]](#footnote-1)** | **Adres Wykonawcy** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr REGON/NIP** | **telefon/fax** | **e-mail** |
|  |  |  |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
2. cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

 **..........................................................................................** **PLN brutto** (słownie: ............................................................................... **PLN brutto)**

* 1. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór **prowadziłby** do powstania
	u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty **dolicza do przedstawionej** **w punkcie 1** **ceny** podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie zakresie tymi przepisami.

W związku z powyższym, ***Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku***.

Oświadczam (-y), że wybór mojej/naszej oferty: **będzie prowadził do powstania
u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów
i usług, w zakresie ……………………………………… (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartości ………………………………………zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku)/**nie będzie prowadził** **do powstania u zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **[[2]](#footnote-2)**

* 1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami zamawiającego.
1. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam(y) gwarancji jakości zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz ofercie na okres: ……………… miesięcy **[[3]](#footnote-3)**, od daty należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Oferujemy następujący **termin realizacji zamówienia**: nie później niż do dnia 30.11.2017r.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Warunki płatności:**
 | **zgodnie z zapisami SIWZ** |

1. **Niniejszym oświadczam, że:**
* zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
* zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
* przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
* jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;
1. **Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część/zakres zamówienia**  | **Nazwa (firma) podwykonawcy** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. Oferta została złożona na …… zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

..........................................., dnia ..................... ......................................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do

reprezentowania Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 1A**

**– WZÓR FORMULARZA TECHNICZNO-CENOWEGO**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ TECHNICZNO-CENOWY****„Adaptacja i modernizacja pomieszczeń przeznaczonych na praktyczne kształcenie w zawodach mechanicznych przez wykonanie prac remontowo – budowlanych”** |
| **Nazwa Zadania** | **Komplet** | **Cena jedn netto** | **Wartość netto** | **VAT** | **Cena jedn brutto** | **Wartość brutto** |
| 1. Prace adaptacyjno - modernizacyjne |
| prace demontażowe  |  |  |  |  |  |  |
| nadproża  |  |  |  |  |  |  |
| zamurowanie i wykończenie ścian  |  |  |  |  |  |  |
| posadzki  |  |  |  |  |  |  |
| suma |  |  |  |  |
| 2. Instalacje elektryczne i teletechniczne |
| wewnętrzne linie zasilające wraz z rozdzielnicami |  |  |  |  |  |  |
| instalacje elektryczne w pomieszczeniach  |  |  |  |  |  |  |
| instalację odgromową i połączenia wyrównawcze  |  |  |  |  |  |  |
| pomiary instalacji  |  |  |  |  |  |  |
| instalacje teletechniczne  |  |  |  |  |  |  |
| suma |  |  |  |  |
| **Suma Zadania 1. - 2. – Cena oferty** |  |  |  |  |

**Razem / Suma (Zadanie: I, II):**

**Wartość netto ......................................... zł; VAT .......................................... zł ; Brutto ...................................... zł (słownie:………………………………………………………)**

..........................................., dnia ..................... ......................................................................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Uwaga**

**Wymaga się aby w celach poglądowych Wykonawca dołączył do niniejszego Formularza Techniczno – Cenowego uproszczone kosztorysy ofertowe. Wymaga się aby uproszczone kosztorysy ofertowe zawierały co najmniej następujące kolumny: liczba porządkowa, opis, jednostka miary, cena jednostkowa netto, wartość netto. Zamawiający zwraca uwagę, aby opisy robót w załączonych do oferty uproszczonych kosztorysach ofertowych były zgodne z opisami zawartymi w załączonych do siwz przedmiarach robót.**

**Zgodnie z przyjętym złożeniami we wzorze umowy cena oferty – wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.**

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:**

……………………………

……………………………

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Adaptacja i modernizacja pomieszczeń przeznaczonych na praktyczne kształcenie w zawodach mechanicznych przez wykonanie prac remontowo – budowlanych”** prowadzonego przez **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie im. Bohaterów Bitwy pod Łowczówkiem ul. Reymonta 19, 33-170 Tuchów**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp

…………….…………………..*,* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie)…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……………………*,* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie:

1. art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp,
2. art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp.

…………….…………………..*,* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……………………*,* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik 3**

**Zamawiający:**

……………………………

……………………………

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Adaptacja i modernizacja pomieszczeń przeznaczonych na praktyczne kształcenie w zawodach mechanicznych przez wykonanie prac remontowo – budowlanych”** prowadzonego przez **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie im. Bohaterów Bitwy pod Łowczówkiem ul. Reymonta 19, 33-170 Tuchów**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu
o zamówieniu oraz w pkt 3.1. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….……………………*,* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w o zamówieniu oraz w pkt 3.1. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………………….………...…………………………….., w następującym zakresie: ………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……………………*,* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

 *(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……………………*,* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

………………………………

Pieczęć Wykonawcy **Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Adaptacja i modernizacja pomieszczeń przeznaczonych na praktyczne kształcenie w zawodach mechanicznych przez wykonanie prac remontowo – budowlanych”**

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)\*:

- wspólnie z ………………………………………………………………………………**należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.
z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………………………………

\* niepotrzebne skreślić

..........................................., dnia ..................... ......................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy

 ……………………..

Pieczęć Wykonawcy **Załącznik nr 5**

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane,

**Przedłożony na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 3.1.1. rozdz. XIII SIWZ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejsce wykonania i Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane** | **Opis / rodzaj** **wykonanych robót** | **Wartość wykonanych robót** | **Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

..........................................., dnia ..................... ......................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy

 **Załącznik nr 6**

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR ……………………….**

W dniu …………… 2017 r. pomiędzy

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie
im. Bohaterów Bitwy pod Łowczówkiem**

ul. Reymonta 19, 33-170 Tuchów

w imieniu którego działa:

…………………………………… - ……………………………………,

…………………………………… - ……………………………………,

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

……………….. prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: ………………….., z siedzibą w ………………….., o numerze identyfikacji podatkowej ………………….., wpisanym/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju / rejestru przedsiębiorców KRS pod nr …………………………..,

zwanym/zwaną w dalszej części „**WYKONAWCĄ**”,

**WSTĘP I PODSTAWA PRAWNA UMOWY**

**Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem, o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.**

W związku z powyższym strony  uzgadniają, co następuje:

Następujące dokumenty wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy, przy czym ważność ich w przypadku dokonywaniu interpretacji zapisów Umowy, określa poniższa kolejność, z tym że najważniejszym dokumentem jest Umowa a następnie począwszy od najważniejszego dokumentu :

1. **Załącznik 1**: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
2. **Załącznik 2:** Oferta Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_\_\_ na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wraz ze wszystkimi załącznikami dołączonymi do niej przez Wykonawcę,
3. **Załącznik 3:** Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia lub oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. **Załącznik 4:** Harmonogram.

Wzajemne prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odpowiadać będą ustaleniom przyjętym w Umowie, w szczególności: Wykonawca wykona inwestycję zgodnie z postanowieniami Umowy i SIWZ a Zamawiający dokona płatności zgodnie z postanowieniami Umowy.

**§1**

**Definicje**

###### “Umowa” oznacza umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy;

###### “Strona” oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu, a “Strony” oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę;

1. „Harmonogram” oznacza harmonogram wykonania zamówienia sporządzony i przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy (zwany dalej „Harmonogramem”);
2. „SIWZ” oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy;
3. „Zamówienie Publiczne” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy;
4. „Inwestycja” oznacza zadanie pn., którego wykonania podejmie się Wykonawca wyłoniony przez Zamawiającego.
5. „PZP” oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
6. „Protokół końcowego odbioru” oznacza protokół przekazania Zamawiającemu do użytkowania wykonanego całego przedmiotu niniejszej umowy wraz z dokumentami dopuszczającymi do jego eksploatacji.
7. W pozostałym zakresie terminy i zwroty użyte w Umowie należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w SIWZ.

**§2**

**Przedmiot umowy, harmonogram**

* + - 1. Na podstawie Umowy i zgodnie z określonymi w niej warunkami Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.: „Adaptacja i modernizacja pomieszczeń przeznaczonych na praktyczne kształcenie w zawodach mechanicznych przez wykonanie prac remontowo – budowlanych”zgodnie z zakresem wyznaczonym w SIWZ oraz dokumentacją techniczną, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
			2. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu Harmonogram szczegółowo określający etapy poszczególnych prac wraz z terminami ich rozpoczęcia i zakończenia tak by gwarantował wykonanie całości zamówienia w terminie określonym w §4 ust 1 b.
			3. Zatwierdzony przez Zamawiającego i podpisany przez obie strony Harmonogram stanowi integralną część umowy i wiąże strony co do poszczególnych terminów realizacji przedmiotu umowy.
			4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
				1. gdy zmiana postanowień umownych jest korzystna dla Zamawiającego;
				2. gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
				3. w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia;
				4. w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
				5. w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu prac;
				6. w przypadku zmiany terminu realizacji Umowy, spowodowanego przerwą w realizacji przedmiotu zamówienia, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - zmiana umowy z powodu, o którym mowa w zdaniu poprzednim możliwa jest, gdy przerwa w realizacji przedmiotu umowy zostanie pisemnie stwierdzona oraz umotywowana przez Zamawiającego;
				7. podwyższenia urzędowej stawki podatku VAT, przy czym wówczas zmianie ulegnie cena netto, a cena brutto pozostanie niezmieniona,
				8. zmniejszenia urzędowej stawki podatku VAT, przy czym wówczas zmianie ulegnie cena brutto, a cena netto pozostanie niezmieniona,
				9. w zakresie danych identyfikacyjnych strony umowy takich jak np. firma, adres, numer rachunku bankowego, osoby upoważnione do kontaktów/odbioru lub inne zapisy dotyczące wskazania Stron.

**§3**

**Współpraca. Koordynacja robót.**

1. Wykonawca koordynuje i organizuje realizację przedmiotu umowy, wykonywanych osobiście lub w części przez podwykonawców branżowych przy zachowaniu ustalonych standardów wykonania i odbioru prac, w sposób gwarantujący zakończenie całej inwestycji w planowanym terminie.
2. Wykonawca oświadcza, że przy zachowaniu najwyższej staranności zbadał miejsce przeprowadzania inwestycji, jego otoczenie, dokumentację dotyczącą inwestycji i znane są mu warunki, w jakich będzie realizował prace stanowiące przedmiot niniejszej umowy,
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, określonego w §2, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, , obowiązującymi przepisami prawa i normami, zasadami określonymi w SIWZ, w szczególności w dokumentacji technicznej .

**§4**

**Terminy.**

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy: nie później niż do dnia 30.11.2017r.
2. Zakres realizacji poszczególnych elementów prac określa Harmonogram, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru, o którym mowa w § 11 ust. 3 niniejszej umowy wraz z przekazaniem do użytkowania przedmiotu umowy z dokumentami dopuszczającymi do eksploatacji Zamawiającemu.

**§5**

**Obowiązki Zamawiającego.**

1. Niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach Umowy do obowiązków Zamawiającego należy:
	1. przekazanie Wykonawcy miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy,
	2. przeprowadzanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
	3. zapłacenie Wykonawcy należnego wynagrodzenia za prawidłowo wykonany i odebrany przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami Umowy,
	4. wskazanie Wykonawcy miejsc poboru wody i energii elektrycznej.

**§6**

**Obowiązki Wykonawcy.**

Niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach Umowy do obowiązków Wykonawcy, w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego, należy:

1. Przejęcie miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy oraz przygotowanie go do realizacji przedmiotu umowy na własny koszt, w tym:
2. zorganizowanie i wyposażenie zaplecza we wszystkie przedmioty i urządzenia, które są niezbędne dla lub podczas realizacji przedmiotu umowy oraz ich dozór w czasie realizacji przedmiotu umowy,
3. zapewnienie niezbędnych mediów potrzebnych do realizacji niniejszej umowy i rozliczanie się z ich dostawcami,
4. zapewnienie utrzymania miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w należytym porządku,
5. uporządkowanie miejsca realizacji przedmiotu zamówienia po zakończeniu prac i przekazanie go Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego.
6. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry osób posiadających właściwą wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie.
7. Realizowanie prac w sposób i terminach zgodnych z Harmonogramem.
8. Zapewnienie bezpieczeństwa pożarowego oraz zapewnienie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy podczas realizowania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Realizacja przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzonym dokumentacją techniczną.
10. Prowadzenie prac w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie szkoły; w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia miejsc objętych pracami, celem umożliwienia funkcjonowania podmiotów zlokalizowanych przy terenie, na którym będą wykonywane prace w sposób nie zakłócający ich podstawowej działalności.Obowiązek ten Wykonawca wykona we współpracy i w porozumieniu z Zamawiającym.
11. Przygotowywanie Zamawiającemu sprawozdań, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy.
12. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia istniejącej substancji budynków, budowli lub urządzeń z winy Wykonawcy lub jego podwykonawcy albo z powodu nie dochowania przez Wykonawcę/podwykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu czynności związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, Wykonawca odpowiedzialny jest za doprowadzenie do stanu przed uszkodzeniem lub zniszczeniem, czego dokonuje na własny koszt.
13. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień oraz dokumentów dopuszczających do eksploatacji w tym pozwolenia na użytkowanie dla wszystkich części wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia jeżeli takowe będą konieczne.

**§7**

**Materiały, urządzenia i sprzęt.**

1. Materiały i urządzenia techniczne służące do realizowania przedmiotu niniejszej Umowy powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego a także wymaganiom określonym w SIWZ.
2. W czasie wykonywania prac Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe z nieprawidłowej pracy i nie zabezpieczenia narzędzi, sprzętu oraz materiałów do momentu opuszczenia przez Wykonawcę miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.

**§8**

**Podwykonawcy.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac składających się na przedmiot niniejszej umowy wyspecjalizowanym podwykonawcom, za których prace będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne zgodnie z ustalonym przez Strony zakresem prac.
2. Wykonawca może powierzyć część prac objętych niniejszych Umową do wykonania podwykonawcom w zakresie wskazanym w ofercie bez uzyskiwania dodatkowej zgody Zamawiającego jednakże pod warunkiem uzyskania akceptacji osoby podwykonawcy, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
3. W przypadku gdy :
	1. wystąpi potrzeba zamiany podwykonawcy już po zawarciu Umowy lub
	2. potrzeba wykonania przez podwykonawcę części prac nie wskazanych w ofercie jako wykonywanych przez podwykonawców,

Wykonawca może powierzyć wykonanie części umowy podwykonawcom tylko i wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego, co do osoby podwykonawcy, a w przypadku wskazanym w pkt b) niniejszego punktu – również akceptacji co do zakresu prac przekazanych do wykonania podwykonawcom.

1. W celu uzyskania akceptacji Zamawiającego na podwykonawców, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca winien udzielić na piśmie wszelkich informacji na tema podwykonawcy niezbędnych w celu podęcia decyzji przez Zamawiającego o akceptacji lub nie podwykonawcy; w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dane podwykonawcy : firma, adres siedziby/zamieszkania w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, NIP, REGON, posiadane uprawnienia oraz jaki zakres robót ma zostać wykonany przez podwykonawcę. Ewentualnie dodatkowo Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie posiadania przez podwykonawcę odpowiedniej wiedzy i doświadczenia do wykonania danej części prac.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody na zaproponowany przez Wykonawcę wybór podwykonawcy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający zakwestionuje proponowanego podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest powierzyć prace innemu podwykonawcy, akceptowanemu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo zażądać zmiany podwykonawcy na każdym etapie realizacji umowy, w przypadku stwierdzenia zastrzeżeń co do jego pracy lub nie stosowania się do zaleceń i żądań Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody na zaproponowaną przez Wykonawcę zmianę podwykonawcy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest powierzyć prace innemu podwykonawcy, akceptowanemu przez Zamawiającego zgodnie z ust.4 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, skutki działania swoich pracowników oraz podwykonawców oraz za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania lub niestarannego działania, niedbalstwa oraz działania niezgodnego z przepisami bhp i przeciw pożarowymi.

**§9**

**Wynagrodzenie.**

1. Strony postanawiają, że za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w §1 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto:…………………………zł. (słownie:…………………………………………zł.), w tym podatek VAT ………………….. zł (słownie:……………………………………………… zł.),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostało ustalone na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącej **Załącznik nr 2** do umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy, nadto nie może być zmienione z powodu zmian popytu i podaży na rynku pracy, zmian cen materiałów budowlanych oraz zmian kursów walut obcych czy podatku od towarów i usług lub innych obciążeń publicznych. W każdym przypadku wiążąca jest cena brutto, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§10**

**Rozliczenia i płatności.**

* + - 1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy odbywać się w formie do 4 częściowych płatności po dokonaniu bezusterkowych odbiorów częściowych i końcowego. Ostatnia płatność końcowa stanowić będzie kotwę co najmniej 25 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy. Pozostałe 3 płatności częściowe mogą być dokonane po należytym wykonaniu poszczególnych etapów prac szczegółowo określonych w Harmonogramie. Warunkiem dokonania płatności częściowej jest bezusterkowy odbiór danego zakresu prac przez przedstawicieli Zamawiającego. Kwota płatności częściowej nie może być niższa niż 20 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy.
			2. Wykonawca wystawi fakturę za wykonany i odebrany bezusterkowo zakres robót na podstawie protokołu odbioru częściowego lub końcowego. Przed protokół odbioru końcowego rozumie się protokół, o którym mowa w § 11 ust. 3 niniejszej umowy.
			3. Zamawiający oświadcza, że posiada numer ewidencji podatkowej NIP …………………..
			4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty należności wynikłej z faktury wystawionej z tytułu rozliczeń w terminie **30 dni licząc** od daty ich przedłożenia Zamawiającemu
			5. Należność z tytułu faktury będzie płatna przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze. Za datę zapłaty uważa się datę dokonania przez Zamawiającego przelewu bankowego (obciążenie rachunku Zamawiającego).
			6. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca ma prawo zażądać zapłaty odsetek, w wysokości ustawowej.
			7. Wykonawca jest odpowiedzialny za swe płatności na rzecz podwykonawców, z którymi zawarł stosowne umowy o wykonanie uzgodnionych zakresów prac określające termin i sposób zapłaty należności.
			8. W przypadku gdy podwykonawca zawiadomi na piśmie Zamawiającego, że Wykonawca zaniedbał obowiązku regulowania płatności na rzecz podwykonawcy, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o podanie przyczyn powstałych zaniedbań. W przypadku nie otrzymania od Wykonawcy wyjaśnień w ciągu 3 dni roboczych od daty doręczenia zapytania lub też w razie uznania tych wyjaśnień za niewystarczające, Zamawiający może dokonać zapłaty stosownej kwoty, stanowiącej należność główną, bezpośrednio na rzecz podwykonawcy i zawiadomić o tym fakcie pisemnie Wykonawcę. Równowartość zapłaty dokonanej przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy, zostanie odjęta od wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Z tytułu wykonania uprawnienia wymienionego w zdaniu poprzednim przez Zamawiającego Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

**§11**

**Odbiory.**

1. Gotowość do odbiorów częściowych oraz końcowego odbioru przedmiotu umowy Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu w formie pisemnej składając równocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia czynności odbioru.
2. Odbiorom częściowym podlega zakres wykonanych elementów prac wyszczególnionych w Harmonogramie. W trakcie odbioru częściowego podpisany zostanie protokół odbioru częściowego.
3. Przedmiotem odbioru końcowego jest przekazanie do użytkowania przedmiotu umowy wraz z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami oraz dokumentami dopuszczającymi do eksploatacji Zamawiającemu. Odbiór końcowy uważa się za dokonany po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez uwag.
4. Strony postanawiają, że protokół spisany z czynności odbioru będzie zawierał wszelkie ustalenia i zalecenia poczynione w toku odbioru. Zamawiający wyznaczy terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
5. Jeżeli w toku realizacji prac czynności odbioru lub okresie gwarancji, zostaną stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
6. jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad lub usterek na koszt Wykonawcy, przy czym termin ten będzie uwzględniał techniczne możliwości usunięcia stwierdzonych wad lub usterek.
7. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może:
8. żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, zachowując prawo do domagania się od Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i naprawienia szkody wynikłej z tego tytułu,
9. odstąpić od umowy,
10. zlecić wykonanie przedmiotu odbioru od nowa osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
11. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości estetycznej, użytkowej i technicznej.
12. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin odbioru pogwarancyjnego najpóźniej na 30 dni roboczych przed upływem terminu gwarancji określonego dla wykonanych prac, jednak nie wcześniej niż po usunięciu wszystkich wad i usterek. Na okoliczność dokonanego odbioru Strony spiszą protokół pogwarancyjnego odbioru, stanowiący podstawę do zwolnienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 14.
13. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pracę, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad lub usterek.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek.

**§12**

**Gwarancja jakości.**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres ……………… miesięcy **[[4]](#footnote-4)**,
2. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.
3. Okresy gwarancji i rękojmi określone w ust. 1 i 2 rozpoczynają bieg od dnia podpisania przez Strony protokołu końcowego odbioru.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonywania czynności odbiorowych oraz za wady powstałe po odbiorze .
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
* reakcji serwisowej, przystąpienia do usuwania wad i usterek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili ich zgłoszenia, a w sytuacji gdy wady i usterki uniemożliwiają korzystanie z obiektu – nie później niż w ciągu 8 godzin od chwili ich zgłoszenia,
* usunięcia wad i usterek na własny koszt.
* nieodpłatnego świadczenia usług serwisu gwarancyjnego.
1. W razie wystąpienia wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający zgłosi je w sposób uzgodniony z Wykonawcą, jednakże zawsze zostanie to stwierdzone pisemnie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 14 dni od chwili zgłoszenia. Termin ten, w technicznie uzasadnionych przypadkach, może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie usterek lub wad w wyznaczonym terminie Zamawiający jest uprawniony, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, do ich usunięcia na koszt Wykonawcy, z zachowaniem praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.

**§13**

**Kary umowne.**

* 1. Strony postanawiają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy obowiązują je kary umowne naliczane od kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 9 ust. 1 nazywanego dalej wynagrodzeniem.
	2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy,
	2. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek, stwierdzonych przy odbiorach – w wysokości 0,25% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usuniecie wad lub usterek,
	3. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy –w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1.
	4. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, lub poniesione straty powstały z przyczyn, dla których kar umownych nie zastrzeżono, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
	5. W przypadku naliczania kar umownych określonych w ust 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§14**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

* 1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .............. (słownie:.....................................................zł), tj. stanowiącej 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 9 ust. 1 w formie ………………………….
	2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący
	sposób:
		1. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
		2. 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

**§15**

**Odstąpienie od umowy**.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
	1. Wystąpi niezależna od Zamawiającego istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
	2. Został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
	3. Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął robót w ustalonym terminie.
	4. Wykonawca przerwał realizację robót wskutek okoliczności, za które ponosi on odpowiedzialność i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt.2-4 powyżej.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pisemnie pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy mają zastosowanie następujące warunki szczegółowe:
	1. W terminie 14 dni od złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
	2. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Wykonawcy.
	3. Wykonawca zgłosi w ciągu 7 dni roboczych Zamawiającemu gotowość do dokonania odbioru prac przerwanych.

**§16**

**Przedstawiciele stron umowy.**

1. W trakcie realizacji umowy w kontaktach z Wykonawcą, Zamawiającego reprezentować będą:

1) ………………………………………………………………………………………

*/imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu/*

2) ………………………………………………………………………………………

*/imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu/*

1. W trakcie realizacji umowy w kontaktach z Zamawiającym, Wykonawcę reprezentować będą:

1) ………………………………………………………………………………………

*/imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu/*

2) ………………………………………………………………………………………

*/imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu/*

1. W trakcie realizacji umowy w imieniu Zamawiającego działa jego imieniu Inspektor Nadzoru, którym jest:

1) ………………………………………………………………………………………

*/imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu/*

1. W trakcie realizacji umowy w imieniu Wykonawcy działają Kierownik Budowy lub Kierownik Robót Budowalnych i Kierownik Robót Elektrycznych, którymi są:

1) Kierownik budowy lub Kierownik robót budowalnych - ………………………………………………………

 */imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu/*

2) Kierownik robót elektrycznych - ………………..……………………………………

 */imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu/*

1. W razie zmiany osób wskazanych w ust. 1. – 4. należy niezwłocznie, nie później jednak, niż w ciągu 3 dni roboczych, powiadomić pisemnie o tym drugą stronę niniejszej umowy.

**§17**

**Postanowienia końcowe.**

* + 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem § 2 pkt 4.
		2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
		3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.
		4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
		5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.
		6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 7**

**Opis przedmiotu zamówienia – Dokumentacja Techniczna**

Zawartość Dokumentacji Technicznej:

Prace adaptacyjno - modernizacyjne

|  |  |
| --- | --- |
|  | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – Tom I - wymagania ogólne |
|  | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – Tom II - część szczegółowa |
|  | Ekspertyza Techniczna Stanu Istniejącego  |
|  | Opis techniczny - warsztaty |
|  | Opis techniczny – warsztaty - garaże |
|  | Rysunki nr 1 x 2 ; Rysunki nr 2 x 2; Rysunki nr 3; Rysunki nr 4. |
|  | Przedmiar – roboty budowlane (Tabele, Sprzęt, Robocizna, Materiały, Założenia wejściowe do kosztorysu) |

Instalacje elektryczne i teletechniczne

|  |  |
| --- | --- |
|  | OPIS TECHNICZNY do rys 3.1.- 3.2. |
|  | OPIS TECHNICZNY do rys 3.3. |
|  | Rysunki 3.1.; 3.2.; 3.3. |
|  | Przedmiar robót - Instalacje elektryczne i teletechniczne |

Decyzja Starosty Tarnowskiego nr UAB.6743.8.45.2017 z dnia 29.05.2017r.

1. w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uzupełnia Wykonawca zgodnie z wymogami pkt. 2. b) w Rozdziale XXV SIWZ poprzez podanie ilości miesięcy udzielanej gwarancji na wykonane zamówienie. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach z zakresu od 24 do 60 miesięcy. Wpisanie okresu krótszego niż 24 miesiące będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Pozostawienie pustego miejsca, będzie skutkowało uznaniem że oferta obejmuje 24 miesięczny okres gwarancji. Wpisanie okresu dłuższego niż 60 miesięcy będzie skutkowało przyjęciem zaproponowanego okresu gwarancyjnego natomiast na potrzeby przyznania punktacji w ramach kryterium oceny ofert zostanie przyjęty 60 miesięczny okres gwarancji. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z ofertą Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-4)