**Tuchów, ……. grudnia 2018 r.**

(miejscowość i data)

….........................................

 (pieczątka firmowa)

**UMOWA O PRACĘ**

w niepełnym wymiarze zatrudnienia zawarta na czas określony od ……………………....grudnia **2018 r.** do ……..…………. **2019 r.,** pomiędzy:

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie**

**im. Bohaterów Bitwy pod Łowczówkiem**

**33 – 170 Tuchów, ul. Reymonta 19**

NIP: 993-06-60-706

reprezentowanym przez:

**Pana ………………………………..** – Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

w Tuchowie zwanym dalej Pracodawcą

a

**Panem/Panią ……………………………………**

**……………………………………………..**

**………………………………………………**

PESEL:

Zwanym/zwaną dalej Pracownikiem.

*Umowa zawierana jest w celu realizacji zajęć w ramach kursów zawodowych w ramach projektu Mistrzowie w zawodzie realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, priorytet X, Poddziałanie 10.2.2 kształcenie zawodowe uczniów – SPR.*

1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

Prowadzenie z uczniami zajęć dydaktycznych w ramach kursów zawodowych[[1]](#footnote-1):

* 1. **Kursy realizowane w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Zakliczynie (32-340 Zakliczyn, ul. Grabina 57)**
1. kurs carvingu – 16 godzin x 1 grupa (10 uczniów),
2. kurs obsługi kasy fiskalnej – 15 godzin x 4 grupy (po 8 uczniów),
3. kurs kelnerski – 23 godziny x 2 grupy (po 10 uczniów),
4. kurs diagnostyki i naprawy układów bezpieczeństwa czynnego ABS, ASR I ESP – 15 godzin x 1 grupa (5 uczniów).
	1. **Kursy realizowane w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych (32-830 Wojnicz, ul. Jagiellońska 17)**
5. kurs kelnerski – 23 godziny x 1 grupa (10 uczniów),
6. kurs obsługi kasy fiskalnej – 15 godzin x 1 grupa (8 uczniów).
	1. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.
7. Wymiar czasu pracy: wg *Harmonogramu realizacji zajęć w ramach projektu pn. Mistrzowie w zawodzie* będącego załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
8. Wynagrodzenie miesięczne obliczane jest jako iloczyn wymiaru godzin przepracowanych w danym miesiącu oraz stawki godzinowej wynoszącej 42,00 zł brutto.
9. Comiesięczny wymiar zatrudnienia oblicza się jako iloraz liczby godzin zrealizowanych zajęć o których mowa pod w pkt. 1 ujętych w *Harmonogramie realizacji zajęć w ramach projektu pn. Mistrzowie w zawodzie* do liczby godzin pracy w danym miesiącu określonych wg kalendarza dni roboczych w roku 2018 i 2019 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
10. Stawka godzinowa (brutto) przyjęta do celów projektu o której mowa w pkt. 3 ujmuje wszystkie składniki wynagrodzenia.
11. Inne warunki zatrudnienia:
12. Pracownik wykaże się należytą starannością w realizacji zajęć dydaktycznych w ramach kursu.
13. Czas urlopu oblicza się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.
14. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na wskazane przez pracownika konto bankowe nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca, po przedstawieniu *Protokołu prawidłowego wykonania zadań/ odbioru pracy* - załącznik nr 3 do niniejszej umowy, potwierdzonej przez dyrektora macierzystej szkoły prowadzącego zajęcia.
15. Pracownik zobowiązany jest przesyłać do 5 dnia danego miesiąca na miesiąc kolejny miesiąc *Harmonogram szczegółowej realizacji zadań merytorycznych w ramach projektu pn. Mistrzowie w zawodzie* – załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
16. W przypadku zmian w terminach realizacji zajęć określonych w *Harmonogramie szczegółowej realizacji zadań merytorycznych w ramach projektu pn. Mistrzowie w zawodzie*, o którym mowa w pkt. 4 niniejszej umowy pracownik jest zobowiązany niezwłocznie przesłać jego zaktualizowaną wersję do Biura projektu.
17. Integralną częścią niniejszej umowy jest *Oświadczenie dotyczące zaangażowania personelu projektu* – załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
18. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za wypowiedzeniem zgodnie z przepisami kodeksu pracy.
19. Dniem rozpoczęcia pracy jest dzień ……………………………………
20. Umowa wygasa, jeżeli pracownik nie przystąpi do pracy w terminie określonym w pkt 11 i nie usprawiedliwi w ciągu 7 dni od tej daty swojego nieprzystąpienia do pracy.

…........................................................ …........................................................

 (podpis pracodawcy) (podpis pracownika)

1. Niepotrzebne skreśla się po wyłonieniu pracownika [↑](#footnote-ref-1)