**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**KIEROWNIK PROJEKTU pn. MISTRZOWIE w ZAWODZIE II**

1. **Przedmiotem zamówienia jest wybór na stanowisko kierownika projektu pn. MISTRZOWIE w ZAWODZIE II (MwZ II).**
2. Projekt Mistrzowie w Zawodzie II skierowany do uczniów kształcących się w zespołach szkół Powiatu Tarnowskiego współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.
3. **Ogólne informacje o stanowisku pracy:**
	1. Usługa: wykonywanie zadań związanych z pełnieniem stanowiska kierownika projektu pn. MISTRZOWIE w ZAWODZIE II
	2. Cel działania: sprawna realizacja założeń projektu Mistrzowie w Zawodzie II, którego uczestnikami są uczniowie szkół ponadpodstawowych Powiatu Tarnowskiego.
	3. Miejsce pracy: biuro projektu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie, dopuszcza się prace poza biurem.
	4. Współdziałanie: Kierownik projektu pn. Mistrzowie w Zawodzie II współdziała z kadrą kierowniczą zespołów szkół, szkolnymi liderami w zespołach szkół uczestniczących w projekcie oraz Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie, Starostwem Powiatowym w Tarnowie.
	5. Bezpośrednio mu podlegają: pracownicy biura projektu.
	6. Forma umowy: umowa cywilnoprawna (umowa zlecenie) ujmująca zadania określone niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy oraz zapytaniem ofertowym.

Okres realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia r. do 31 sierpnia 2023 r.

* 1. Kierownik Projektu może z własnej inicjatywy rozwiązać umowę z Zamawiającym z zachowaniem czterotygodniowego okresu wypowiedzenia [nie stosuje się kar umownych].
1. **Zakres zadań do realizacji w ramach realizacji usługi polegającej na pełnieniu funkcji kierownika projektu pn. MISTRZOWIE w ZAWODZIE II:**
	1. Obowiązki wynikające z realizacji zamówienia:
		1. **Informowanie, że projekt jest realizowany ze środków** Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.
		2. Promowanie projektu poprzez zamieszczanie przygotowanych materiałów informacyjnych i promocyjnych na szkolnej tablicy informacyjnej opisanej MISTRZOWIE w ZAWODZIE II przeznaczonej wyłącznie dla potrzeb projektu oraz na stronie internetowej CKZiU w Tuchowie w zakładce opisanej MISTRZOWIE w ZAWODZIE II i na stronie internetowej mistrzowiewzawodzie.pl.
		3. Współpraca z kadrą kierowniczą i szkolnymi liderami w zespołach szkół uczestniczących w projekcie oraz Instytucją Pośredniczącą i Starostwem Powiatowym w Tarnowie.
		4. Koordynowanie i kontrola pracy zespołu projektowego.
		5. Zarządzanie bieżące projektem, wdrażanie zadań projektowych do realizacji.
		6. Nadzorowanie i koordynowanie procedur związanych z wyborem wykonawców (pzp) w zakresie zakupu usług, sprzętu i wyposażenia technodydaktycznego.
		7. Nadzorowanie zgodności terminów realizacji zadań z harmonogramem projektu.
		8. Organizowanie pracy Rady Programowej Projektu.
		9. Planowanie i monitorowanie prawidłowej realizacji zadań prowadzonych w szkołach.
		10. Planowanie i monitorowanie prawidłowej realizacji staży i praktyk zawodowych u pracodawców, kursów / szkoleń zawodowych dla uczniów i nauczycieli.
		11. Koordynowanie współpracy z księgowością, zatwierdzanie wydatków.
2. **Osoba pełniąca funkcję kierownika projektu musi posiadać:**
	* 1. znajomość ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy prawo zamówień publicznych, oraz przepisów prawa oświatowego regulujących zasady organizacji zajęć i zasady bezpieczeństwa uczniów podczas kształcenia zawodowego i zorganizowanych wyjazdów poza teren szkoły.
		2. **Umiejętność organizowania pracy zespołu projektowego.**
		3. **Umiejętność organizowania współpracy z kadrą kierowniczą i szkolnymi liderami zespołów szkół uczestniczących w projekcie.**
		4. **Umiejętność organizowania współpracy z wykonawcami zadań planowanych w projekcie.**
		5. Umiejętności pracy zespołowej z równoczesnym podejmowaniem samodzielnych decyzji.
		6. Odpowiadać za terminowe wykonywania zadań.
		7. Posiadać wysoką kulturę osobistą oraz łatwości w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych.
		8. Mobilności w poruszaniu się w obrębie powiatu Tarnowskiego. – do szkół uczestniczących w Projekcie w sprawach związanych z realizacją projektu.
	1. **Czas pracy kierownika Projektu:**

5.2.1. Miesięczny wymiar czasu pracy ustala się w wysokości 40 godzin - średnioroczny wymiar czasu pracy ustala się w wysokości 40 godzin / miesiąc.

5.2.2. Wymiar czasu pracy kierownika projektu ulega obniżeniu w kolejnym miesiącu, jeżeli w miesiącu poprzedzającym był wyższy niż 40 godzin.

5.2.3. Dyspozycyjność pracy w godzinach popołudniowych i w soboty (w dniach odbywania się zajęć).

1. **Formalności jakie Wykonawca musi dopełnić przed podpisaniem umowy, względem osoby która realizować będzie funkcję kierownika.**

**6.1 Przedłożyć następujące dokumenty:**

* 1. Kwestionariusz osobowy
	2. Dyplom potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego;
	3. Kserokopie dokumentów lub zaświadczenie potwierdzające wymagane doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników
	4. Kserokopie dokumentów lub zaświadczenie potwierdzające wymagane doświadczenie w zakresie kształcenia zawodowego
	5. Zaświadczenie / referencje potwierdzające doświadczenie w koordynowaniu projektem **co najmniej** **w zakresie pozycji wskazanych jako kryterium**;
	6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych;
	7. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
	8. Oświadczenie, że nie ma orzeczonego zakazu zajmowania stanowisk związanych z pracą z dziećmi i młodzieżą;

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w oryginale lub w formie kopii uwierzytelnionej przez Wykonawcę (nie dotyczy kwestionariusza osobowego, który należy złożyć wyłącznie w formie oryginału).