**Część 9**

##### Przeprowadzenie kursu nauki jazdy kat. B dla uczniów szkół ponadpodstawowych

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przeprowadzenie kursu nauki jazdy na kat. B dla uczniów w szkołach ponadpodstawowych Powiatu Tarnowskiego i Województwa Malopolskiego.

1. **Beneficjenci kursu:**

Uczestnikami kursu są uczniowie branży budowlanej i hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej i pozostałych kierunków zawodowych w szkołach wymienionych w Regulaminie rekrutacji do projektu „Mistrzowie w zawodzie II” deklarujący uzyskanie dodatkowych kwalifikacji- prawo jazdy kat. B.

1. **Planowana liczba uczniów i grup:**
2. Uczniowie uczestniczący w kursie nauki jazdy kat. B w chwili rozpoczęcia szkolenia są pełnoletni lub do osiągnięcia pełnoletności brakuje im maks. 3 miesiące.
3. Uczniowie uzyskują zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestniczenia w kursie prawa jazdy kat. B. Koszt badań lekarskich pokrywa uczestnik kursu.
4. Uczniowie we własnym zakresie uzyskują profil kandydata na kierowcę kat. B
5. **W roku szkolnym 2020/2021 tworzy się grupy uczniów ze szkół**:

**Grupa I: miejsce zajęć teoretycznych CKZiU w Tuchowie**

- 5 uczniów – ZSOiZ Gromnik

- 10 uczniów - ZSP Ryglice

- 20 uczniów - CKZiU Tuchów

- 20 uczniów – ZSOiZ Ciężkowice

**Grupa II: miejsce zajęć teoretycznych ZSP Zakliczyn**

- 20 uczniów - ZSP Zakliczyn

- 10 uczniów – ZSP Żabno

- 10 uczniów - ZSLiT Wojnicz

1. **W roku szkolnym 2021/2022 tworzy się grupę uczniów ze szkół**:

**Grupa I: miejsce zajęć teoretycznych CKZiU w Tuchowie**

- 5 uczniów – ZSOiZ Gromnik

- 10 uczniów - ZSP Ryglice

- 20 uczniów - CKZiU Tuchów

- 20 uczniów – ZSOiZ Ciężkowice

**Grupa II: miejsce zajęć teoretycznych ZSP Zakliczyn**

- 20 uczniów - ZSP Zakliczyn

- 10 uczniów – ZSP Żabno

- 10 uczniów - ZSLiT Wojnicz

1. **W roku szkolnym 2022/2023 tworzy się grupę uczniów ze szkół**:

**Grupa I: miejsce zajęć teoretycznych CKZiU w Tuchowie**

- 5 uczniów – ZSOiZ Gromnik

- 10 uczniów - ZSP Ryglice

- 10 uczniów - CKZiU Tuchów

- 20 uczniów – ZSOiZ Ciężkowice

**Grupa II: miejsce zajęć teoretycznych ZSP Zakliczyn**

- 20 uczniów - ZSP Zakliczyn

- 10 uczniów – ZSP Żabno

- 10 uczniów - ZSLiT Wojnicz

1. **Miejsce realizacji zajęć praktycznych w każdym roku szkolnym: teren miasta Tarnowa i powiatu tarnowskiego.**
2. Zamawiający w przypadku negatywnej rekrutacji na kurs we wskazanej szkole, dopuszcza dobór uczniów z innych szkół w trybie rekrutacji uzupełniającej.
3. **Miejsce, czas i organizacja kursu:**
4. Zajęcia teoretyczne powinny odbywać się dla uczniów w CKZiU w Tuchowie i ZSP w Zakliczynie. Zamawiający nieodpłatnie udostępni w CKZiU w Tuchowie i ZSP w Zakliczynie sale lekcyjne i sprzęt multimedialny dla przeprowadzenia zajęć teoretycznych. Wykonawca zwraca po zajęciach sale lekcyjną i wyposażenie multimedialne w stanie niepogorszonym.
5. **Kursy powinny się rozpocząć w roku szkolnym:**

- 2020/2021 – w pierwszym kwartale 2021r. nie późnij niż 1 marzec 2021

- 2021/2022 – w pierwszym kwartale 2022r. nie późnij niż 1 luty 2022

- 2022/2023 – w czwartym kwartale 2022r. nie późnij niż 1 grudnia 2022

1. **Kursy powinny się zakończyć w roku szkolnym:**

- 2020/2021 do 31 lipca

- 2021/2022 do 31 lipca

- 2022/2023 do 30 kwietnia

1. Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w pkt. 9 w Biurze projektu w CKZiU w Tuchowie w terminie do dnia 14 sierpnia w roku szkolnym 2020/2021, 14 sierpnia w roku szkolnym 2021/2022 i 30 maja 2022/2023.
2. Szkolni liderzy przeprowadzają rekrutację na kurs prawa jazdy kat. B i przygotują listy uczniów dla Wykonawcy. Rekrutacja uczniów na kurs odbywa się na podstawie Regulaminu rekrutacji.
3. Wykonawca w porozumieniu ze szkolnymi liderami weryfikuje listy uczniów zakwalifikowanych na kurs z uwagi na warunki formalne i zdrowotne.
4. **Podczas pierwszych zajęć Wykonawca jest obowiązany:**

**-** przedstawić przepisy prawne dotyczycące egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych wraz  
 z konsekwencjami ich niezdania oraz możliwościami kontynuacji kursu.

* przedstawić uczestnikom kursu harmonogram części zajęć teoretycznych i wstępną organizację zajęć praktycznych,
* omówić warunki uczestnictwa w zajęciach teoretycznych i praktycznych oraz przedstawić konsekwencje nieobecności na zajęciach – wskazać ilość godzin nieobecności skutkujących skreśleniem ucznia z listy uczestników kursu,
* omówić zasady kontaktowania się z instruktorami w sytuacji przewidywanej nieobecności ucznia na zajęciach praktycznych.

1. **Procedura egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej:**

- Po zakończeniu kursu przeprowadzony zostanie egzamin wewnętrzny teoretyczny

- Po dwukrotnym niezdanym egzaminie wewnętrznym teoretycznym uczeń/kursant nie jest dopuszczony do egzaminu wewnętrznego praktycznego.

1. **Procedura egzaminu wewnętrznego z części praktycznej:**
2. uczeń po zakończeniu kursu i zdaniu egzaminu wewnętrznego w części teoretycznej jest obowiązany w ustalonym przez Wykonawcę terminie przystąpić do egzaminu wewnętrznego z części praktycznej,
3. w przypadku drugiego negatywnego wyniku egzaminu z części praktycznej skutkuje zakończeniem szkolenia i brakiem możliwości przystąpienia do egzaminu państwowego. Wykonawca przedstawia kursantowi możliwość kontynuowania kursu.
4. Uczeń, który ukończył kurs z wynikiem pozytywnym, jest obowiązany bezzwłocznie zapisać się na egzamin zewnętrzny w ośrodku egzaminacyjnym i wnieść wymaganą opłatę egzaminacyjną.
5. **Organizacja zajęć:**
6. Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca odbywanie zajęć teoretycznych w innym miejscu na terenie powiatu tarnowskiego, po konsultacji z Zamawiającym i liderami szkolnymi.
7. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne (nauka jazdy) w ruchu miejskim odbywały się w miejscowości będącej siedzibą ośrodka egzaminacyjnego, w którym uczeń będzie zdawał egzamin.
8. Godzina zajęć w części teoretycznej szkolenia trwa 45 minut, a zajęć praktycznych szkolenia – 60 minut.
9. Godzina zajęć praktycznych rozpoczyna się i kończy w wyznaczonym przez Wykonawcę miejscu w obrębie granicy administracyjnej miasta będącego siedzibą ośrodka egzaminacyjnego.
10. Wykonawca opracowuje i dostarcza Zamawiającemu harmonogram zajęć przed rozpoczęciem pierwszych zajęć na wzorze przesłanym przez biuro projektu.
11. Zajęcia nie mogą kolidować z planowymi zajęciami szkolnymi oraz innymi zajęciami realizowanymi w ramach niniejszego projektu.
12. Dopuszcza się – za zgodą uczniów i Szkoły, prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych w soboty od 8:00 do 20:00.
13. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w niedziele.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych (od chwili rozpoczęcia do zakończenia zajęć).
15. Zamawiający wymaga, aby wszystkie zmiany w harmonogramach były zgłaszane szkolnym liderom i do Biura projektu minimum 1 dzień wcześniej. Wykonawca informuje uczniów o zmianie organizacji zajęć.
16. Wykonawca bezpośrednio po zajęciach informuje na piśmie (drogą e-mailową) szkolnego lidera o nieobecności ucznia na zajęciach.
17. W przypadku zwolnienia się miejsca na kursie, Wykonawca w zależności od stopnia realizacji zajęć, może przyjąć ucznia z listy rezerwowej (jeśli została utworzona w danej szkole). W drodze negocjacji Wykonawca ustala z uczniem warunki uzupełnienia zaległych zajęć i ewentualnych z tego tytułu kosztów ponoszonych przez ucznia.
18. W przypadku nieusprawiedliwionej i niezgłoszonej wcześniej nieobecności na zajęciach teoretycznych/praktycznych, Wykonawca może żądać od ucznia zwrotu kosztu utrzymania w stanie gotowości do zajęć pojazdu i instruktora w wysokości nie wyższej niż koszt jednej godziny zajęć praktycznych określony w pkt. 8 lit. h).
19. **Zakres tematyczny kursu:**

Zamawiający wymaga przeprowadzenia kursu o zakresie tematycznym szkolenia podstawowego dla kandydatów ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami kat. B, wg programu określonego w załączniku nr 1 do ROZPORZĄDZENIA MINISTRA INFRASTRUKTURY I BUDOWNICTWA z dnia 4 marca 2016 r sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.

1. **Wymagania w stosunku do Wykonawców:**
2. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności szkoleniowej.
3. Posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978) uprawniający do prowadzenia kursu prawa jazdy, według wymagań Zamawiającego zawartego w SIWZ w szczególności dotyczących kategorii i miejsca prowadzenia kursu.
4. Posiada wdrożony system zarządzania jakością w zakresie realizacji szkoleń i kursów kwalifikacyjnych, zgodny z wymaganiami normy ISO 9001:2009 lub ISO 9001:2008 lub akredytację właściwego z uwagi na siedzibę Wykonawcy kuratora oświaty w rozumieniu art. 118 ust. 1 Ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
5. Posiada doświadczenie w prowadzeniu kursów tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej 2 usługi polegające na przeprowadzeniu kursu dokształcających/doskonalących podnoszących wiedzę i umiejętności zawodowe, o łącznej liczbie uczestników którzy ukończyli kursy nie mniejszej niż 50.
6. Dysponuje co najmniej 3 wykładowcami/instruktorami do prowadzenia zajęć (teoretycznych i praktycznych) o kwalifikacjach wykładowcy/instruktora (posiada zaświadczenia / certyfikaty odbytych szkoleń lub równoważne dokumenty potwierdzające kwalifikacje) oraz co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć.
7. Dysponuje co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do prowadzenia nauki jazdy (samochody spełniają wymagania określone przepisami do realizacji zamówienia).
8. **Dokumenty, jakie winien złożyć Wykonawca przed nawiązaniem umowy (wg. wzoru określonego przez Zamawiającego):**
9. Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
10. Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978) uprawniający do prowadzenia kursu prawa jazdy kat B, według wymagań Zamawiającego zawartego w SIWZ w szczególności dotyczących kategorii i miejsca prowadzenia kursu.
11. Oryginał lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę potwierdzenia wdrożenia systemu zarządzania jakością w zakresie realizacji szkoleń i kursów kwalifikacyjnych, zgodny z wymaganiami normy ISO 9001:2009 lub ISO 9001:2008 lub akredytację właściwego z uwagi na siedzibę Wykonawcy kuratora oświaty w rozumieniu art. 118 ust. 1 Ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia w prowadzeniu kursów tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej 2 usługi polegające na przeprowadzeniu kursu dokształcających/doskonalących podnoszących wiedzę i umiejętności zawodowe, o łącznej liczbie uczestników którzy ukończyli kursy nie mniejszej niż 50.

1. Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających dysponowanie co najmniej 3 wykładowcami/instruktorami do prowadzenia zajęć (teoretycznych i praktycznych) o kwalifikacjach wykładowcy/instruktora (posiada zaświadczenia / certyfikaty odbytych szkoleń lub równoważne dokumenty potwierdzające kwalifikacje) oraz co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć.
2. Oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości, co najmniej 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ubezpieczenia NW każdego z uczniów w wysokości 20 000,00 PLN na okres realizacji zamówienia.
4. Specyfikację kosztów szkolenia jednej osoby na kursie, wg pozycji:

* koszt jednej godziny kursu ucznia na zajęciach (odrębnie teoretycznych i praktycznych),
* koszt egzaminu wewnętrznego (odrębnie dla części teoretycznej i praktycznej egzaminu),

1. **Dokumenty z kursu, jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu zajęć (wg. wzoru określonego przez Zamawiającego):**
2. Szczegółowy harmonogram zajęć teoretycznych i praktycznych wg wzoru Zamawiającego.
3. Zbiorczą imienną listę uczniów (z podziałem na grupy) wraz z załączonymi kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę indywidualnych kart przeprowadzonych zajęć teoretycznych i praktycznych (jazdy) podpisanych własnoręcznie przez uczniów.
4. Imienną listę uczniów z jednoznacznym zaznaczeniem: liczby godzin zajęć odbytych przez każdego ucznia w bloku zajęć teoretycznych i praktycznych oraz wynikiem egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego wg stanu na dzień składania dokumentów.
5. Potwierdzenie odbioru przez uczniów wydanych zaświadczeń o uczestnictwie w kursie ,
6. 15 zdjęć w wersji elektronicznej dokumentujących realizację zajęć teoretycznych i praktycznych (w tym ujęcia grupowe) dla każdej grupy odrębnie.
7. **Co ma zawierać cena:**
8. Koszt ubezpieczenia NW każdego ucznia na kwotę co najmniej 20 000 zł.
9. Koszt realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych.
10. Koszt egzaminu wewnętrznego (części teoretycznej i praktycznej),
11. Inne koszty związane z realizacją kursu.
12. Podatek VAT.

Cena wskazana w formularzu oferty wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

1. **Wypłata wynagrodzenia:**
2. Zamawiający dopuszcza wypłatę wynagrodzenia po zakończeniu kursu w roku szkolnym 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023.
3. Wypłata faktury nastąpi po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, tj. przekazania Zamawiającemu dokumentów określonych w pkt. 8 potwierdzających prowadzenie kursu nauki jazdy kat. B.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze przedmiotu umowy (protokół odbioru) z terminem płatności do 30 dni od daty wpływu do CKZiU w Tuchowie.
5. **Zmiana umowy:**

Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadkach określonych w umowie stanowiącej część II SIWZ.

1. **Postanowienia szczególne dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy:**

W przypadku rezygnacji ucznia z kursu Zamawiający wypłaca Wykonawcy wynagrodzenie pomniejszone o niezrealizowaną liczbę godzin (pomniejsza się koszt jednostkowy za wykształcenie ucznia o liczbę niezrealizowanych godzin) i koszty egzaminu wewnętrznego

**Uwaga:**

**Zamawiający wymaga, aby dokumenty z realizacji przedmiotu zamówienia były odpowiednio oznakowane zgodnie z wymaganiami projektu, które to oznaczenia przekaże Zamawiający Wykonawcy.**