**Część 6**

**Przeprowadzenie kursu wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem dla uczniów szkół ponadpodstawowych**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przeprowadzenie kursu wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem oraz zorganizowanie egzaminu przed komisją nadającą uprawnienia (UDT) dla uczniów szkół ponadpodstawowych Powiatu Tarnowskiego i Województwa Małopolskiego.

1. **Beneficjenci kursu:**

Uczestnikami kursu są uczniowie branży budowlanej i pozostałych kierunków zawodowych w szkołach wymienionych w regulaminie rekrutacji do projektu „Mistrzowie w zawodzie” deklarujący uzyskanie dodatkowych kwalifikacji.

1. **Zakres tematyczny kursu:**

Organizacja i zakres tematyczny szkolenia dla kandydatów ubiegających się o uprawnienia do obsługi wózków jezdniowych jest uzgodniony i zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego i umożliwia przystąpienie do egzaminu państwowego przed komisją UDT. Liczba godzin zajęć dla pojedynczego ucznia nie powinna być mniejsza niż: teoretycznych - 28, praktycznych – 10. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 667 z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. 2018 poz. 47),Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości   
i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U z 2019, poz. 1321)

1. **Planowana liczba uczniów i grup:**
2. Uczniowie deklarujący udział w kursie musza mieć ukończone 18 lat.
3. Uczniowie uzyskują zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestniczenia w kursie na kierowcę wózków jezdniowych. Wykonawca refunduje koszt badań lekarskich na podstawie przedłożonego rachunku, do kwoty 100,00 zł./osoba.
4. Planowana liczba uczniów w roku szkolnym 2020/2021:

- 10 uczniów (CKZiU Tuchów)

- 10 uczniów (ZSP Ryglice)

- 10 uczniów (ZSP Żabno)

- 10 uczniów (ZSP Zakliczyn)

- 5 uczniów (ZSLiT Wojnicz)

1. Planowana liczba uczniów w roku szkolnym 2021/2022:

- 10 uczniów (CKZiU Tuchów)

- 10 uczniów (ZSP Ryglice)

- 10 uczniów (ZSP Żabno)

- 10 uczniów (ZSP Zakliczyn)

- 5 uczniów (ZSLiT Wojnicz)

e. Planowana liczba uczniów w roku szkolnym 2022/2023:

- 10 uczniów (CKZiU Tuchów)

- 10 uczniów (ZSP Ryglice)

- 10 uczniów (ZSP Żabno)

- 10 uczniów (ZSP Zakliczyn)

- 5 uczniów (ZSLiT Wojnicz)

1. Zamawiający w przypadku negatywnej rekrutacji uzupełniającej na kurs we wskazanej szkole dopuszcza dobór uczniów z innej szkoły powiatowej w trybie rekrutacji międzyszkolnej zgodnie z Regulaminem rekrutacji.
2. **Miejsce, czas i organizacja kursu:**
3. Pierwsze zajęcia z uczniami powinny się odbyć:

- w roku szkolnym 2020/2021 w pierwszym kwartale 2021

- w roku szkolnym 2021/2022 w pierwszym kwartale 2022

- w roku szkolnym 2022/2023 nie później niż 1 grudnia 2022r.

1. Kurs powinien się zakończyć w roku szkolnym:

- 2020/2021 do 30 lipca

- 2021/2022 do 30 lipca

- 2022/2023 do 30 maja

przez zakończenie kursu należy rozumieć przeprowadzenie egzaminu przed komisją nadającą kwalifikacje kierowcy - operatora wózków jezdniowych.

1. Zamawiający dopuszcza podział uczniów na mniejsze grupy szkoleniowe w zakresie zajęć teoretycznych.
2. Zamawiający dopuszcza, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne dla uczniów odbywały się   
   w CKZiU w Tuchowie lub innej szkole realizującej projekt.
3. Zamawiający: udostępni sale lekcyjną wraz ze sprzętem audiowizualnym w celu przeprowadzenia zajęć teoretycznych, udostępni nieodpłatnie plac manewrowy oraz miejsce garażowania wózków jezdniowych (widłowych) oraz miejsce przechowywania wózków jezdniowych i innego sprzętu na terenie obiektu szkolnego. Zamawiający umożliwi dostęp do sieci elektrycznej w celu ładowania akumulatorów w wózkach widłowych zasilanych prądem za odpłatnością. Wykonawca jest zobowiązany uiścić opłatę za pobór energii elektrycznej na konto szkoły. Wysokość należnej opłaty jest liczona wg wskazań podlicznika poboru lub uzgodnionych wyliczeń ze szkołą.
4. Wykonawca jest obowiązany zwrócić sale dydaktyczną i sprzęt w stanie niepogorszonym. W przypadku zniszczenia Wykonawca ponosi koszty remontu lub naprawy.
5. Godzina zajęć trwa w części teoretycznej – 45 min. i praktycznej 45minut.
6. Wykonawca po wykonaniu zadania złoży dokumenty o których mowa w pkt. 10 w Biurze projektu w CKZiU w Tuchowie w terminie do 14 sierpnia w roku szkolnym 2020/2021, do 14 sierpnia w roku szkolnym 2021/2022 i 15 czerwca w roku szkolnym 2022/2023. W przypadku wcześniejszego zakończeniu kursu Wykonawca składa dokumenty w terminie 15 dni licząc od dnia zakończenia kursu – przez zakończenie kursu przyjmuje datę egzaminu nadającego uprawnienia.
7. Szkolni liderzy przeprowadzają rekrutację na kurs obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem i przygotują listy uczniów dla Wykonawcy. Rekrutacja uczniów na kurs odbywa się na podstawie Regulaminu rekrutacji.
8. Wykonawca w porozumieniu ze szkolnymi liderami weryfikuje listy uczniów zakwalifikowanych na kurs z uwagi na warunki formalne i zdrowotne.
9. **Ogólne zasady organizacji kursu:**
10. Wykonawca wraz z uczniami i szkolnym liderem przed rozpoczęciem pierwszych zajęć ustala szczegółowy harmonogram zajęć teoretycznych i wstępną organizacje zajęć praktycznych.
11. Zajęcia nie mogą kolidować z planowymi zajęciami szkolnymi oraz innymi zajęciami realizowanymi w ramach niniejszego projektu.
12. Dopuszcza się – za zgodą uczniów i Szkoły realizację zajęć teoretycznych i praktycznych w soboty w wymiarze co najwyżej 8 godzin pomiędzy godzinami od 8:00 do 20:00.
13. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w niedzielę.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych (od chwili rozpoczęcia do zakończenia zajęć).
15. Zamawiający wymaga aby wszystkie zmiany w harmonogramach były zgłaszane szkolnym liderom i do Biura projektu minimum 1 dzień wcześniej. Wykonawca informuje uczniów o zmianie organizacji zajęć.
16. Wykonawca bezpośrednio po zajęciach informuje na piśmie (drogą e-mailową) szkolnego lidera o nieobecności ucznia na zajęciach.
17. Kierownik projektu informuje dyrektora macierzystej szkoły ucznia o frekwencji ucznia na kursie i wyniku egzaminu kończącego kurs.
18. W przypadku zwolnienia się miejsca na kursie, Wykonawca w zależności od stopnia realizacji zajęć może przyjąć ucznia z listy rezerwowej. W drodze negocjacji Wykonawca ustala z uczniem warunki uzupełnienia zaległych zajęć i ewentualnych z tego tytułu kosztów ponoszonych przez ucznia.
19. Wykonawca informuje Zamawiającego o terminie egzaminu kończącego kurs.
20. **Wymagania programowe:**
21. Dysponuje programem szkolenia zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego.
22. Program szkolenia w części praktycznej obejmuje nie mniej niż 10 godzin na grupę 3 osobową jazdy wózkiem oraz 4 godziny zajęć teoretycznych i 4 godziny zajęć praktycznych dotyczących wymiany butli gazowej.
23. Przyjmuje się, że godzina zajęć teoretycznych trwa 45 min, i zajęć praktycznych 45 min.
24. **Potwierdzenie uzyskanych kwalifikacji:**
25. Wykonawca organizuje egzamin potwierdzający uzyskaną wiedzę i umiejętności do uzyskania kwalifikacji: obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem

1. **Wymagania w stosunku do Wykonawców:**
2. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności szkoleniowej.
3. **Posiada zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego program szkoleniowy.**
4. Posiada doświadczenie w prowadzeniu kursów tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej 3 usługi polegających na przeprowadzeniu kursu dokształcających/doskonalących podnoszących wiedzę i umiejętności zawodowe w ilości godzin zbliżonej do zamówienia, o łącznej liczbie uczestników nie mniejszej niż 30 którzy ukończyli kursy
5. Dysponuje co najmniej 2 wykładowcami/instruktorami do prowadzenia zajęć (teoretycznych i praktycznych) o kwalifikacjach operatora wózków widłowych (posiada zaświadczenia / certyfikaty odbytych szkoleń lub równoważne dokumenty potwierdzające kwalifikacje) oraz co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć.
6. Dysponuje co najmniej 2 wózkami widłowymi (o napędzie elektrycznym i spalinowym),które udostępni na czas prowadzenia zajęć praktycznych.
7. **Dokumenty jakie winien złożyć Wykonawca przed nawiązaniem umowy (wg wzoru określonego przez Zamawiającego):**
8. Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania określonej działalności szkoleniowej.
9. Oryginał lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **zatwierdzonego programu szkoleniowego.**
10. Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenie w prowadzeniu kursów tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej 3 usługi polegające na przeprowadzeniu kursu dokształcających/doskonalących podnoszących wiedzę i umiejętności zawodowe w liczbie godzin zbliżonej do zamówienia, o łącznej liczbie uczestników którzy ukończyli kursy nie mniejszej niż 30 i załączy dowody, potwierdzając, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie..
11. Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających dysponowanie co najmniej 2 wykładowcami/instruktorami do prowadzenia zajęć (teoretycznych i praktycznych) o kwalifikacjach kierowcy operatora wózków widłowych (posiada zaświadczenia / certyfikaty odbytych szkoleń lub równoważne dokumenty potwierdzające kwalifikacje) oraz co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć.
12. Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających dysponowanie zapleczem technicznym do prowadzenia zajęć praktycznych- 2 wózków jezdnych o napędzie elektrycznym i spalinowym
13. Oryginał lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości, co najmniej 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) lub innydokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
14. Oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW) każdego z uczniów w wysokości 20 000,00 PLN za okres realizacji zmówienia (przez czas realizacji kursu rozumieć należy okres od pierwszego dnia zajęć do dnia egzaminu przed komisją nadającą uprawnienia kierowcy operatora wózków widłowych).
15. Specyfikację kosztów szkolenia jednej osoby na kursie, wg pozycji:

- koszt jednej godziny szkolenia ucznia na zajęciach (odrębnie teoretycznych i praktycznych),

- koszt jednostkowy egzaminu wewnętrznego (odrębnie części teoretycznej i praktycznej),

- koszt jednostkowy egzaminu przed komisją nadającą uprawnienia (odrębnie części teoretycznej i praktycznej).

1. **Dokumenty z kursu jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu zajęć (wg. wzoru określonego przez Zamawiającego):**
2. Szczegółowy harmonogram zajęć teoretycznych i praktycznych wg wzoru Zamawiającego.
3. Uzupełniony dziennik zajęć: części teoretycznej i praktycznej potwierdzony przez prowadzącego oraz części praktycznej z oznaczeniem dat i liczby godzin przeprowadzonych zajęć.
4. Listy obecności uczestników na zajęciach (teoretycznych i praktycznych) podpisane własnoręcznie przez uczestników kursu.
5. Potwierdzenie odbioru przez uczniów wydanych zaświadczeń o uczestnictwie, którzy nie ukończyli kursu z wynikiem pozytywnym ale odsetek nieobecności (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) jest mniejszy niż 25% ogólnej liczby godzin na kursie.
6. Potwierdzenie odbioru przez uczniów zaświadczeń / certyfikatów potwierdzających uzyskanie uprawnień / kwalifikacji oraz kserokopie wydanych zaświadczeń / certyfikatów potwierdzonych za zgodność oryginałem przez Wykonawcę.
7. Listy podpisane przez uczniów potwierdzające zwrot kosztu badań lekarskich o braku przeciwskazań do uczestniczenia w kursie.
8. 15 zdjęć w wersji elektronicznej dokumentujących realizację zajęć teoretycznych i praktycznych (ujęcia grupowe) dla każdej grupy odrębnie.
9. **Co ma zawierać cena:**
10. Koszt ubezpieczenia NW każdego ucznia na kwotę co najmniej 20 000 zł.
11. Koszt badań lekarskich.
12. Koszt jednostkowy prowadzenia zajęć i egzaminu.
13. Inne koszty związane z realizacją kursu.
14. Podatek VAT.

Cena wskazana w formularzu oferty wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

1. **Wypłata wynagrodzenia:**
2. Zamawiający dokonuje wypłaty wynagrodzenia odrębnie za przeprowadzenie zajęć kursowych dla uczniów w roku szkolnym 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, tj. przekazania Zamawiającemu dokumentów określonych w pkt. 10 potwierdzających przeprowadzenie kursu: wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze przedmiotu umowy (protokół odbioru) z terminem płatności do 30 dni od daty wpływu do CKZiU w Tuchowie.
5. **Zmiana umowy:**
6. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadkach określonych w umowie stanowiącej część II SIWZ.
7. Zamawiający dopuszcza odstąpienie od umowy w przypadku negatywnie zakończonej procedury rekrutacyjnej na etapie szkolnym i międzyszkolnym – Zamawiający na piśmie co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem kursu informuje Wykonawcę o odstąpieniu od umowy.
8. **Postanowienia szczególne dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy:**

*Zamawiający wypłaca Wykonawcy wynagrodzenie pomniejszone,* *w przypadku niezrealizowania wszystkich godzin, ze wszystkimi uczniami, nieprzeprowadzeniu wszystkich egzaminów przez Wykonawcę, należna Wykonawcy kwota wynagrodzenia, ulegnie proporcjonalnemu uszczupleniu. Ponadto, w przypadku rezygnacji ucznia z udziału w kursie (niezależnie od przyczyn i formy rezygnacji), przy stopniu zawansowania, zwłaszcza zajęć praktycznych, uniemożliwiającym przyjęcie ucznia z listy rezerwowej, Zamawiający wypłaca Wykonawcy wynagrodzenie za tego ucznia, pomniejszone o niezrealizowaną liczbę godzin (pomniejsza się koszt jednostkowy za wykształcenie ucznia proporcjonalnie o liczbę niezrealizowanych godzin - wg kalkulacji godzinowej kursu, sporządzonej przez Wykonawcę oraz o koszt egzaminu).*

**Uwaga:**

**Zamawiający wymaga aby dokumenty z realizacji przedmiotu zamówienia były odpowiednio oznakowane zgodnie z wymaganiami projektu, które to oznaczenia przekaże Zamawiający Wykonawcy.**