**Część 8**

**Przeprowadzenie kursu operatora koparkoładowarki wszystkie w III klasie uprawnień dla uczniów szkół ponadpodstawowych**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przeprowadzenie kursu operatora koparkoładowarki, wszystkie, w III klasie uprawnień oraz zorganizowanie egzaminu przed komisją nadającą uprawnienia dla uczniów w szkołach ponadpodstawowych Powiatu Tarnowskiego i Województwa Małopolskiego.

1. **Beneficjenci kursu:**

Uczestnikami kursu są uczniowie branży budowlanej i pozostałych kierunków zawodowych
w szkołach wymienionych w Regulaminie rekrutacji do projektu „Mistrzowie w zawodzie II” deklarujący uzyskanie dodatkowych kwalifikacji operatora koparkoładowarki wszystkie w klasie III uprawnień.

1. **Zakres tematyczny kursu:**

Organizacja i zakres tematyczny szkolenia dla kandydatów ubiegających się o uprawnienia operatora koparkoładowarki wszystkie w klasie III uprawnień umożliwia przystąpienie do egzaminu przed komisją: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Mechanizacji Budownictwa
i Górnictwa Skalnego. Liczba godzin zajęć dla pojedynczego ucznia nie powinna być mniejsza niż: teoretycznych - 52, praktycznych – 82. **Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Rozwoju
i Finansów z dnia 11 stycznia 2017 r. w zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa
i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 134) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju
z dnia 29 lipca 2020 r. zmieniające nazwę instytucji wydającej uprawnienia i nadzorującej szkolenia oraz wzór wydawanych uprawnień.**

1. **Planowana liczba uczniów i grup:**
2. Uczniowie uczestniczący w kursie operatora koparkoładowarki wszystkie w klasie III uprawnień muszą mieć ukończone 18 lat.
3. Uczniowie uzyskują zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestniczenia
w kursie operatora koparkoładowarki wszystkie w klasie III uprawnień. Wykonawca refunduje koszt badań lekarskich.
4. Planowana liczba uczestników w grupie kursowej w roku szkolnym:

a) 2020/2021 **wynosi 30 uczniów**:

- 5 uczniów (ZSP Ryglice)

- 5 uczniów (ZSP Żabno)

- 10 uczniów (ZSP Zakliczyn)

- 4 uczniów (ZSLiT Wojnicz)

- 6 uczniów (CKZiU Tuchów)

b) 2021/2022 **wynosi 30 uczniów:**

- 5 uczniów (ZSP Ryglice)

- 5 uczniów (ZSP Żabno)

- 10 uczniów (ZSP Zakliczyn)

- 4 uczniów (ZSLiT Wojnicz)

- 6 uczniów (CKZiU Tuchów)

c) 2022/2023 **wynosi 30 uczniów:**

- 5 uczniów (ZSP Ryglice)

- 5 uczniów (ZSP Żabno)

- 10 uczniów (ZSP Zakliczyn)

- 4 uczniów (ZSLiT Wojnicz)

- 6 uczniów (CKZiU Tuchów)

1. Zamawiający w przypadku negatywnej rekrutacji uzupełniającej na kurs we wskazanej szkole dopuszcza dobór uczniów z innej szkoły powiatowej w trybie rekrutacji międzyszkolnej.
2. **Miejsce, czas trwania kursu:**
3. Zamawiający dopuszcza aby zajęcia teoretyczne odbywały w ZSP w Zakliczynie lub CKZiU w Tuchowie.
4. Kurs powinien się zacząć w roku szkolnym:

- 2020/2021 w pierwszym kwartale 2021r.

- 2021/2022 w pierwszym kwartale 2022r.

- 2022/2023 w pierwszym kwartale 2023r.

1. Kurs powinien się zakończyć w roku szkolnym:

- 2020/2021 do 31 lipca

- 2021/2022 do 31 lipca

- 2022/2023 do 30 maja

1. Wykonawca zorganizuje egzamin zewnętrzny przed komisją: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.
2. Wykonawca w terminie do 14 sierpnia 2021r., 14 sierpnia 2022r.i 30 czerwca2023złoży dokumenty, o których mowa w pkt. 9 w Biurze projektu w CKZiU w Tuchowie. W przypadku wcześniejszego zakończeniu kursu Wykonawca składa dokumenty w terminie 15 dni licząc od dnia zakończenia kursu – przez zakończenie kursu przyjmuje datę egzaminu nadającego uprawnienia.
3. Szkolni liderzy przeprowadzają rekrutację na kurs operatora koparkoładowarki wszystkie
w klasie III uprawnień i przygotują listy uczniów dla Wykonawcy. Rekrutacja uczniów na kurs odbywa się na podstawie Regulaminu rekrutacji.
4. Wykonawca w porozumieniu ze szkolnymi liderami weryfikuje listy uczniów zakwalifikowanych na kurs z uwagi na warunki formalne i zdrowotne.
5. **Podczas pierwszych zajęć Wykonawca jest obowiązany:**

**-** przedstawić przepisy prawne dotyczycące egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych wraz
 z konsekwencjami ich niezdania oraz możliwościami kontynuacji kursu.

 - przedstawić uczestnikom kursu harmonogram części zajęć teoretycznych i wstępną organizację zajęć praktycznych,

- omówić warunki uczestnictwa w zajęciach teoretycznych i praktycznych oraz przedstawić konsekwencje nieobecności na zajęciach – wskazać ilość godzin nieobecności skutkujących skreśleniem ucznia z listy uczestników kursu,

- omówić zasady kontaktowania się z instruktorami w sytuacji przewidywanej nieobecności ucznia na zajęciach praktycznych.

1. **Organizacja zajęć:**
2. W przypadku realizacji zajęć praktycznych poza ZSP w Zakliczynie lub CKZiU w Tuchowie, uczniowie będą mieli zwracane koszty dojazdu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wraz z uczniami i szkolnym liderem przed rozpoczęciem pierwszych zajęć ustala szczegółowy harmonogram zajęć teoretycznych .
4. Zajęcia nie mogą kolidować z planowymi zajęciami szkolnymi oraz innymi zajęciami realizowanymi w ramach niniejszego projektu.
5. Dopuszcza się – za zgodą uczniów i Szkoły realizację zajęć teoretycznych i praktycznych
w soboty w wymiarze co najwyżej 8 godzin pomiędzy godzinami od 8:00 do 20:00.
6. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w niedzielę.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych (od chwili rozpoczęcia do zakończenia zajęć).
8. Zamawiający wymaga aby wszystkie zmiany w harmonogramach były zgłaszane szkolnym liderom i do Biura projektu minimum 1 dzień wcześniej. Wykonawca informuje uczniów
9. o zmianie organizacji zajęć.
10. Wykonawca bezpośrednio po zajęciach informuje na piśmie (drogą e-mailową) szkolnego lidera o nieobecności ucznia na zajęciach.
11. Kierownik projektu informuje dyrektora macierzystej szkoły ucznia o frekwencji ucznia na kursie i wyniku egzaminu kończącego kurs.
12. W przypadku zwolnienia się miejsca na kursie, Wykonawca w zależności od stopnia realizacji zajęć może przyjąć ucznia z listy rezerwowej. W drodze negocjacji Wykonawca ustala z uczniem warunki uzupełnienia zaległych zajęć i ewentualnych z tego tytułu kosztów ponoszonych przez ucznia.
13. Godzina zajęć w części teoretycznej szkolenia trwa 45 minut i zajęć praktycznych szkolenia – 45 minut.
14. Uczeń zakwalifikowany na kurs, który nie dopełni formalnych wymagań jest skreślany z listy uczestników grupy. Wykonawca może wyrazić zgodę na przyjęcie ucznia z listy rezerwowej.
15. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu ucznia w przypadkach określonych w regulaminie ośrodka kursowego (lekceważącego podejścia do zajęć, dezorganizowania pracy grupy, zachowania niegodnego ucznia, nieobecności na zajęciach).
16. Wykonawca w przypadku negatywnego wyniku egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej bądź praktycznej przeprowadza nieodpłatnie dla ucznia powtórny egzamin. Koszt egzaminu nie zwiększa kosztów realizacji zadania poniesionych przez Zamawiającego.
17. Wykonawca w przypadku powtórnego negatywnego wyniku egzaminu wewnętrznego kończącego kurs (część teoretyczna i praktyczna) nie dopuszcza ucznia do egzaminu przed komisją: Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.
18. **Wymagania w stosunku do Wykonawców:**
19. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności szkoleniowej.
20. Posiada potwierdzenie przez Sieć Badawcza Łukasiewicz- Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego spełnienia wymagań do prowadzenia szkoleń na operatora koparkoładowarki wszystkie klasa III uprawnień.
21. Posiada doświadczenie w prowadzeniu kursów tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej 3 usługi polegające na przeprowadzeniu kursu dokształcających/doskonalących podnoszących wiedzę i umiejętności zawodowe w ilości godzin zbliżonej do zamówienia, o łącznej liczbie uczestników nie mniejszej niż 30 którzy ukończyli kursy
22. Dysponuje co najmniej 2 wykładowcami/instruktorami do prowadzenia zajęć (teoretycznych
i praktycznych) o kwalifikacjach wykładowcy/instruktora (posiada zaświadczenia / certyfikaty odbytych szkoleń lub równoważne dokumenty potwierdzające kwalifikacje) oraz co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć.
23. Dysponuje co najmniej 2 koparkoładowarkami przystosowanymi do prowadzenia zajęć praktycznych (koparkoładowarki spełniają wymagania określone przepisami do realizacji zamówienia).
24. **Dokumenty jakie winien złożyć Wykonawca przed nawiązaniem umowy (wg wzoru określonego przez Zamawiającego):**
25. Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
26. Oryginały lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem zaświadczenia potwierdzonego przez Sieć Badawczą Łukasiewicza - Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego (lub równoważne) uprawnień do szkolenia w zakresie klasy III w specjalności koparkoładowarki.
27. Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia w prowadzeniu kursów tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej 3 usługi polegające na przeprowadzeniu kursu dokształcających/doskonalących podnoszących wiedzę i umiejętności zawodowe w ilości zbliżonej do zamówienia, o łącznej liczbie uczestników którzy ukończyli kursy nie mniejszej niż 30 i załączy dowody, potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
28. Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających dysponowanie co najmniej 2 wykładowcami/instruktorami do prowadzenia zajęć (teoretycznych i praktycznych) o kwalifikacjach wykładowcy/instruktora (posiada zaświadczenia / certyfikaty odbytych szkoleń lub równoważne dokumenty potwierdzające kwalifikacje) oraz co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć.
29. Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających dysponowanie zapleczem technicznym do prowadzenia zajęć praktycznych (kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, umowa najmu).
30. Oryginał lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem posiadania ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości, co najmniej 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
31. Oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ubezpieczenia NW każdego z uczniów w wysokości 20 000,00 PLN za okres realizacji zmówienia.
32. Specyfikację kosztów szkolenia jednej osoby na kursie, wg pozycji:

- koszt jednej godziny szkolenia ucznia na zajęciach praktycznych,

- koszt egzaminu wewnętrznego (odrębnie dla części teoretycznej i praktycznej),

- koszt egzaminu przed komisją: Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.

**Dokumenty z kursu jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu zajęć (wg. wzoru określonego przez Zamawiającego):**

1. Szczegółowy harmonogram zajęć teoretycznych i praktycznych wg wzoru Zamawiającego.
2. Uzupełniony dziennik zajęć: części teoretycznej potwierdzony przez prowadzącego oraz części praktycznej z oznaczeniem dat i liczby przeprowadzonych zajęć dla grupy kursowej.
3. Listy obecności uczestników na zajęciach (teoretycznych i praktycznych) podpisane własnoręcznie przez uczestników kursu.
4. Imienną listę uczniów z jednoznacznym zaznaczeniem: liczby godzin zajęć odbytych przez każdego ucznia w bloku zajęć teoretycznych, liczby godzin zajęć odbytych przez ucznia w bloku zajęć praktycznych, wyniku egzaminu wewnętrznego odrębnie dla części teoretycznej i praktycznej (data egzaminu) i zewnętrznego odrębnie dla części teoretycznej i praktycznej (data egzaminu).
5. Kserokopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę o ukończeniu szkolenia dla osób ubiegających się o uprawnienia operatora koparkoładowarki.
6. Protokół odbioru przez uczniów zaświadczeń o uczestnictwie i ukończeniu kursu operatora koparkoładowarki.
7. Potwierdzenie dokonania wpłaty za egzamin zewnętrzny nadający uprawnienia operatora koparkoładowarki wraz z imienną listą uczniów za których opłata została wniesiona.
8. Protokół wydanych zaświadczeń uczniom i kserokopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z egzaminu przeprowadzonego przed komisją Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.
9. Dokument potwierdzający koszt badań lekarskich , o braku przeciwskazań do uczestniczenia w kursie dla wszystkich uczniów.
10. 15 zdjęć w wersji elektronicznej dokumentujących realizację zajęć teoretycznych
i praktycznych (ujęcia grupowe) dla każdej grupy odrębnie.
11. **Co ma zawierać cena:**
12. Koszt ubezpieczenia NW każdego ucznia na kwotę co najmniej 20 000 zł.
13. Koszt przeprowadzenia kursu i egzaminu wewnętrznego.
14. Koszt przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego.
15. Inne koszty związane z realizacją kursu.
16. Podatek VAT.

Cena wskazana w formularzu oferty wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

1. **Wypłata wynagrodzenia:**
2. Zamawiający dokonuje wypłaty wynagrodzenia odrębnie za przeprowadzenie zajęć kursowych dla uczniów w roku szkolnym 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023.
3. Zamawiający dokonuje wypłaty wynagrodzenia po zakończeniu przez uczniów kursu (zajęć teoretycznych i praktycznych), po przeprowadzeniu egzaminu wewnętrznego i egzaminu zewnętrznego przed komisją: Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, nadającą uprawnienia operatora koparkoładowarki wszystkie w klasie III uprawnień.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, tj. przekazania Zamawiającemu dokumentów określonych w pkt. 9 potwierdzających prowadzenie kursu operatora koparkoładowarki wszystkie w klasie III uprawnień wraz ze szczegółową specyfikacją kosztów (z rozbiciem kosztów na indywidualne osoby wg pozycji: koszt zajęć teoretycznych, koszt zajęć praktycznych, koszt egzaminu wewnętrznego odrębnie części teoretycznej i praktycznej oraz koszt egzaminu przed komisją egzaminacyjną Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze przedmiotu umowy (protokół odbioru) z terminem płatności do 30 dni od daty wpływu do CKZiU w Tuchowie.
6. **Zmiana umowy:**

Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadkach określonych w umowie stanowiącej część II SIWZ.

1. **Postanowienia szczególne dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy:**

*Zamawiający wypłaca Wykonawcy wynagrodzenie pomniejszone,* *w przypadku niezrealizowania wszystkich godzin, ze wszystkimi uczniami, nieprzeprowadzeniu wszystkich egzaminów przez Wykonawcę, należna Wykonawcy kwota wynagrodzenia, ulegnie proporcjonalnemu uszczupleniu. Ponadto, w przypadku rezygnacji ucznia z udziału w kursie (niezależnie od przyczyn
i formy rezygnacji), przy stopniu zawansowania, zwłaszcza zajęć praktycznych, uniemożliwiającym przyjęcie ucznia z listy rezerwowej, Zamawiający wypłaca Wykonawcy wynagrodzenie za tego ucznia, pomniejszone o niezrealizowaną liczbę godzin (pomniejsza się koszt jednostkowy za wykształcenie ucznia proporcjonalnie o liczbę niezrealizowanych godzin - wg kalkulacji godzinowej kursu, sporządzonej przez Wykonawcę oraz o koszt egzaminu).*

**Uwaga:**

**Zamawiający wymaga aby dokumenty z realizacji przedmiotu zamówienia były odpowiednio oznakowane zgodnie z wymaganiami projektu, które to oznaczenia przekaże Zamawiający Wykonawcy.**