

**Regulamin wypłaty stypendium dla ucznia stażysty/praktykanta po odbyciu
stażu zawodowego/praktyki zawodowej w ramach projektu „Mistrzowie w
zawodzie II”**

realizowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie,

którego Beneficjentem jest Powiat Tarnowski

Postanowienia ogólne

§1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Powiat Tarnowski** –Beneficjent projektu „Mistrzowie w zawodzie II” w imieniu, którego działa Realizator projektu.
- 2) **Realizator projektu** – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie (33-170 Tuchów, ul. Reymonta 19) – zgodnie z § 2 Uchwały Nr 848.2019 Zarządu Powiatu Tarnowskiego z dnia 23 października 2019 roku w sprawie przystąpienia do realizacji projektu „Mistrzowie w zawodzie II” w ramach poddziałania 10.2.2 RPO WM trwającego od 1 stycznia 2020 r. do 31 sierpnia 2023 r. przekazującej prowadzenie projektu w zakresie organizacyjnym i finansowym do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie, zapewniając właściwą realizację zadań wynikających z wyżej wymienionego projektu w następujących szkołach:
 - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie (33-170 Tuchów, ul. Reymonta 19),
 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Ryglicach (33-160 Ryglice, ul. Tarnowska 23),
 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zakliczynie (32-840 Zakliczyn, ul. Grabina 57),
 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Żabnie (33-240 Żabno, ul. Rynek 26)
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach (33-190 Ciężkowice, ul. Łuczkiwiczów 12),
 - Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu (32-830 Wojnicz, ul. Jagiellońska 17, 32-830 Wojnicz),
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku (33-180 Gromnik, ul. W. Witosa 4).
- 3) **Regulamin wypłaty stypendium dla ucznia stażysty/praktykanta** po odbyciu stażu zawodowego/praktyki zawodowej w ramach projektu „Mistrzowie w zawodzie II” realizowanego przez Powiat Tarnowski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 - zwany dalej Regulaminem wypłaty stypendiów.
- 4) **Staż zawodowe** - organizuje się:
 - a) w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dla uczniów techników i wykraczają poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, organizuje się dla uczniów techników w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu;
 - i/lub
 - b) w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dla uczniów liceów, w których kształcenie zawodowe praktyczne nie jest realizowane u pracodawców/przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia.

Okres realizacji stażu nie powinien być krótszy niż 4 tygodnie (nie mniej niż 150 godzin miesięcznie).
- 5) **Praktyki zawodowe** organizuje się dla uczniów szkół branżowych I stopnia w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe realizowane w szkole branżowej I stopnia nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. Okres realizacji praktyki nie powinien być krótszy niż 4 tygodnie (nie mniej niż 150 godzin miesięcznie).
- 6) **Stypendium za odbyty staż/praktykę** – stypendium to kwota środków możliwa do wypłacenia uczniowi za zrealizowany staż/praktykę w zakładzie/przedsiębiorstwie/urzędzie.
- 7) **Wysokość stypendium** – maksymalna kwota określona w założeniach projektu „Mistrzowie

w zawodzie II”, jaką uczeń otrzymuje po odbyciu stażu/praktyki w wymiarze, o którym mowa w pkt. 4) i 5) niniejszego paragrafu, z uwzględnieniem zapisów § 7.

- 8) **Wniosek** – należy rozumieć wnioski wraz załącznikami o przyznanie stypendium za odbycie stażu/praktyki dla uczniów szkół zawodowych lub liceum ogólnokształcącego wchodzących w skład wymienionych zespołów szkół w § 1 ust. 2 uczestniczących w projekcie „Mistrzowie w zawodzie II”, którzy odbyli staż/praktykę w zakładzie/przedsiębiorstwie/urzędzie – będący załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
- 9) **Komisja stypendialna** – zwana dalej Komisją, dokonuje oceny wniosków stypendialnych złożonych przez uczniów stażystów/praktykantów po odbyciu stażu/praktyki bezpośrednio lub za pośrednictwem szkolnych liderów do Biura Projektu w CKZiU w Tuchowie.
- 10) **Skład Komisji stypendialnej** – w skład Komisji wchodzi:
 - a) Kierownik projektu, – jako przewodniczący Komisji,
 - b) Przedstawiciel Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie,
 - c) Szkolny lider projektu lub inny nauczyciel szkoły macierzystej ucznia stażysty/praktykanta.
- 11) **Przewodniczący Komisji stypendialnej** – osoba pełniąca funkcję przewodniczącego Komisji organizuje pracę Komisji.
- 12) **Pracownicy biura projektu** – pracownicy zatrudnieni w biurze projektu działającego przy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie.
- 13) **Szkolny lider** – osoba prowadząca nadzór nad prawidłową realizacją stażu/praktyki z ramienia szkoły.
- 14) **Umowa na realizację stażu/praktyki** - dokument zawarty pomiędzy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie a uczniem stażystą/praktykantem regulujący warunki odbywania stażu/praktyki w zakładzie/przedsiębiorstwie/urzędzie w ramach projektu „Mistrzowie w zawodzie II”.

§2

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu Powiatu Tarnowskiego.
2. Regulamin określa zasady udzielania stypendium dla stażysty/praktykanta przez Powiat Tarnowski po odbyciu stażu/praktyki, w ramach projektu „Mistrzowie w zawodzie II”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 kształcenie zawodowe uczniów.
3. Stypendium za odbyty staż/praktykę przeznaczone jest dla uczniów szkół funkcjonujących w ramach zespołów szkół zawodowych i liceum ogólnokształcącego, którzy odbyli staż/praktykę w zakładzie/ u przedsiębiorcy/w urzędzie celem podniesienia/nabywania doświadczenia zawodowego i umożliwienia im wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce, w rzeczywistych warunkach pracy.

Zasady przyznawania stypendium

§3

O stypendium może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) jest uczniem szkoły uczestniczącej w w/w projekcie, o której mowa w § 1 pkt 2, i/lub innej placówki kształcenia zawodowego z terenu Województwa Małopolskiego,
- 2) została zrekrutowana zgodnie z Regulaminem rekrutacji dostępnym na stronie internetowej realizatora projektu [www.mistrzowiezwawodzie.pl],
- 3) podpisała umowę na realizację stażu,
- 4) odbyła staż/praktykę, o której mowa w § 1 pkt. 4 i 5,

- 5) przedłożyła w wyznaczonym terminie wypełniony wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia stażysty/praktykanta zgodnie z § 4, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

Wniosek o przyznanie stypendium

§4

1. Uczeń, który odbył staż/praktykę w zakładzie/przedsiębiorstwie/urzędzie powinien złożyć wniosek o wypłatę stypendium bezzwłocznie po zakończeniu stażu/praktyki.
2. Wniosek o przyznanie stypendium po odbyciu stażu/praktyki dla ucznia stażysty/praktykanta wypełnia i podpisuje uczeń a w przypadku uczniów niepełnoletnich uczeń wraz z rodzicem/prawnym opiekunem).
3. Załącznikami do wniosku, są:
 - a) wypełniony przez ucznia stażystę/praktykanta i podpisany przez właściwe osoby (pracodawcę/opiekuna stażu) dziennik stażu/praktyki,
 - b) wypełniona przez ucznia stażystę/praktykanta i podpisaną przez właściwe osoby (pracodawcę/opiekuna stażu) lista obecności potwierdzającą udział w stażu/praktyce,
 - c) wypełnione i podpisane przez właściwe osoby (pracodawcę/opiekuna stażu) zaświadczenie odbycia stażu/praktyki.
4. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej w oryginale. Dokumenty można dostarczyć osobiście, a także przesłać kurierem lub pocztą, przy czym nie będą rozpatrywane wnioski, które zostały złożone po terminie, o którym mowa w ust. 5.
5. Ostateczny termin składania wniosków o wypłatę stypendium za odbycie stażu/praktyki upływa corocznie 30 września.

Ocena wniosków

§5

1. Pracę Komisji stypendialnej organizuje przewodniczący Komisji i prowadzi posiedzenie Komisji.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniu Komisji przewodniczy pracownik Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie.
3. Biuro projektu organizuje pracę Komisji i zapewnia pomoc administracyjną.

§6

1. Przewodniczący Komisji uzgadnia z pozostałymi członkami Komisji termin posiedzenia Komisji. Pracownik biura projektów powiadamia drogą mailową i telefoniczną pozostałych członków Komisji o terminie posiedzenia Komisji, z co najmniej 2 - dniowym wyprzedzeniem.
2. Przewodniczący Komisji wyznacza pierwsze posiedzenie Komisji w terminie 2-ch tygodni od zakończenia przez pierwszą grupę uczniów staży/praktyk, o ile uczniowie złożą wnioski o wypłatę stypendium.
3. Komisja może podjąć pracę, w co najmniej 2 osobowym składzie, w tym przewodniczący Komisji lub osoba zastępująca.
4. Pracownik biura - specjalista/ka ds. monitorowania i współpracy z pracodawcami przedkłada złożone przez uczniów stażystów/praktykantów wnioski na posiedzeniu Komisji.
5. Komisja weryfikuje złożone wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Komisja w przypadku wadliwie wypełnionego bądź niekompletnego wniosku wzywa jednokrotnie pisemnie (e-mailem) wnioskodawcę (ucznia stażystę/praktykanta) do uzupełnienia wniosku. W przypadku ucznia niepełnoletniego o powyższym powiadamia telefonicznie rodziców/prawnych



opiekunów ucznia.

7. Komisja dokonuje oceny wniosków, o których mowa w ust. 6 na kolejnym posiedzeniu po przedłożeniu przez ucznia stażystę/praktykanta poprawionego bądź uzupełnionego wniosku.
8. Uczeń lub rodzic/prawny opiekun może złożyć poprawiony lub uzupełniony wniosek osobiście w biurze projektu lub przesłać pocztą, w terminie nie późniejszym niż określony w §4 ust. 5.

§7

1. Stypendium za pełny okres realizacji stażu/praktyki, o którym mowa w §1 ust. 4 i 5 przyznawane będzie jednorazowo, w wysokości 1 700,00 zł.
2. W przypadku krócej trwającego stażu/praktyki, stypendium ulegnie obniżeniu w sposób proporcjonalny. Kwota stypendium zostanie pomniejszona o pełną wysokość pochodnych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z obowiązujących przepisów. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje umowa na realizację stażu/praktyki.
3. Komisja stypendialna w szczególnych przypadkach związanych ze stanem zdrowia uniemożliwiającym pełną realizację stażu/praktyki podejmuje indywidualną decyzję o wysokości wypłacanego stypendium kierując się poniższymi wytycznymi:
 - a) dopuszcza się możliwość usprawiedliwionej nieobecności stażysty/praktykanta w wymiarze nie większym niż 20% godzin stażu/praktyki ustalonych w umowie na realizację stażu/praktyki, na podstawie przedłożonego zwolnienia lekarskiego lub udokumentowanego zdarzenia losowego.
 - b) za każdą usprawiedliwioną nieobecność stażysty/praktykanta nie wypłaca się stypendium – wysokość kwoty stypendium ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu o liczbę godzin nieobecności usprawiedliwionej wykazanej na liście obecności.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność stażysty/praktykanta w miejscu odbywania stażu skutkuje negatywną oceną wniosku. Pomimo złożenia przez ucznia formalnie poprawnego wniosku ocena wniosku jest negatywna i stypendium uczniowi nie wypłaca się.
5. Na wniosek członka Komisji lub specjalisty/teki ds. monitorowania i współpracy z pracodawcami w przypadku wniosku budzącego wątpliwości jego rozpatrywanie może zostać przeniesione na kolejne posiedzenie Komisji. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do pracodawcy bądź szkolnego lidera projektu o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące przebiegu realizacji stażu /praktyki.

Protokół pracy Komisji

§8

1. Po zakończeniu pracy Komisji stypendialnej zostaje sporządzony protokół obejmujący listę osób, którym przyznano stypendium. W protokole umieszcza się adnotacje o procentowej wysokości kwoty przyznanego stypendium.
2. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.
4. Jeden egzemplarz Protokołu zostaje przekazany do księgowości CKZiU w Tuchowie, drugi do biura projektu.
5. Protokół jest równoznaczny z poleceniem wypłaty stypendium.

Informacja o ocenie złożonych wniosków

§9

1. Biuro projektu zamieszcza na stronie internetowej projektu [www.mistrzowiezawodzie.pl] informacje o wynikach pracy komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia posiedzenia Komisji.



2. Uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie o negatywnej decyzji Komisji stypendialnej powiadomieni zostają pisemnie (listem poleconym).
3. Od decyzji Komisji stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

Kontrola

§ 10

1. Uczeń stażysta/praktykant przez cały okres trwania stażu/praktyki może zostać poddany kontroli w miejscu odbywania stażu/praktyki przez przedstawiciela organu prowadzącego, pracownika biura projektu, szkolnego lidera lub pracownika Wydziału Kontroli działającego na podstawie upoważnienia z ramienia Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie.
2. Każdy przypadek niezgodności wykryty na etapie realizacji stażu/praktyki, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować odebraniem prawa do ubiegania się o wypłatę stypendium.

Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

§ 11

1. Zasady i zakres danych osobowych przetwarzanych przez pracodawcę określać będzie odrębna umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Regulamin wypłaty stypendium dla ucznia stażysty/praktykanta po odbyciu stażu/praktyki w ramach projektu „Mistrzowie w zawodzie II” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie, którego Beneficjentem jest Powiat Tarnowski, jest udostępniony do wglądu w biurze projektu w Tuchowie oraz znajduje się na stronie internetowej [www.mistrzowiezwawodzie.pl].

Załącznik:

Wniosek o przyznanie stypendium po odbyciu stażu zawodowego /praktyki zawodowej

25. 06. 2020

WICESTAROSTA

Jacek Hudyma

25 CZE 2020

STAROSTA

Roman Łucarz