

**Regulamin rekrutacji**  
**do projektu**  
**„Mistrzowie w zawodzie II”**  
**realizowanego przez**  
**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego**  
**w Tuchowie**  
**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego**  
**Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020**

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu Powiatu Tarnowskiego.
2. Regulamin określa zasady rekrutacji do projektu „Mistrzowie w zawodzie II”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Priorytet X, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR.
3. Oferta zróżnicowanych form wsparcia w ramach projektu „Mistrzowie w zawodzie II” kierowana jest do uczniów ponadpodstawowych szkół zawodowych, zwłaszcza szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tarnowski.
4. Celem, w ramach proponowanych form wsparcia, jest dostosowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych do oczekiwań pracodawców.
5. Projekt „Mistrzowie w zawodzie II”, którego Beneficjentem jest Powiat Tarnowski, realizowany jest przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 31 sierpnia 2023 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

### § 2

1. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
  - 1) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Mistrzowie w zawodzie II”,
  - 2) **Powiat Tarnowski** – Beneficjent projektu „Mistrzowie w zawodzie II”, w imieniu którego działa Realizator projektu,
  - 3) **Realizator projektu** – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie (33-170 Tuchów, ul. Reymonta 19) – zgodnie z § 2 Uchwały Nr 848.2019 Zarządu Powiatu Tarnowskiego z dnia 23 października 2019 roku w sprawie przystąpienia do realizacji projektu „Mistrzowie w zawodzie II” w ramach Poddziałania 10.2.2 RPO WM trwającego od 1 stycznia 2020 r. do 31 sierpnia 2023 r. przekazującej prowadzenie projektu w zakresie organizacyjnym i finansowym do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie, co zapewni właściwą realizację zadań wynikających z wyżej wymienionego projektu w szkołach powiatu tarnowskiego:
    - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie (33-170 Tuchów, ul. Reymonta 19),
    - Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Ryglicach (33-160 Ryglice, ul. Tarnowska 23),
    - Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zakliczynie (32-840 Zakliczyn, ul. Gabina 57),
    - Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Żabnie (33-240 Żabno, ul. Rynek 24),
    - Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach (33-190 Ciężkowice, ul. Łuczkiwiczów 12),
    - Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu (32-830 Wojnicz, ul. Jagiellońska 17, 32-830 Wojnicz),
    - Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku (33-180 Gromnik, ul. W. Witosa 4);
  - 4) **Kierownik Projektu** – należy przez to rozumieć osobę kierującą biurem projektu i nadzorującą realizację projektu w szkołach powiatu tarnowskiego,
  - 5) **Regulamin** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji do projektu „Mistrzowie w zawodzie II”,
  - 6) **Szkolny lider** – należy przez to rozumieć osobę koordynującą działania podejmowane w ramach projektu na terenie szkoły,

- 7) **Rekrutacja** – należy przez to rozumieć selektywny wybór uczniów/nauczycieli do danej formy wsparcia z listy kandydatów oraz ustalenie listy rezerwowej wg kryteriów określonych niniejszym Regulaminem,
- 8) **Szkolna komisja rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć zespół powołany przez dyrektorów szkół wyszczególnionych na wstępie Regulaminu, dokonujący weryfikacji formularzy zgłoszeniowych kandydatów/tek na daną formę wsparcia zgodnie z niniejszym Regulaminem,
- 9) **Lista podstawowa** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie uczniów/nauczycieli do danej formy wsparcia,
- 10) **Lista rezerwowa** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie uczniów/nauczycieli do danej formy wsparcia poza listą podstawową,
- 11) **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną, wyłonioną w odrębnym postępowaniu, która realizuje zajęcia w ramach określonej formy wsparcia.

## II. Zakres wsparcia

### § 3

1. W ramach projektu przewiduje się następujące formy wsparcia:
  - 1) **Kursy zawodowe** - kursy o charakterze zawodowym kończące się egzaminami potwierdzającymi kwalifikacje/kompetencje zawodowe („twarde” i „miękkie”);
  - 2) **Stáže zawodowe** - organizowane są:
    - a) w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dotyczą uczniów techników i wykraczają poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, organizuje się dla uczniów techników w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu;  
i/lub
    - b) w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dotyczą uczniów liceów, w których kształcenie zawodowe praktyczne nie jest realizowane u pracodawców/przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia.Okres realizacji stażu wynosi 4 tygodnie, tj. 150 godzin. Celem staży zawodowych jest nabycie umiejętności i kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw niezbędnych na rynku pracy, a także zdobycia doświadczenia zawodowego i nabycie umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy zgodnie z pkt 13 c Podrozdziału 6.1 Podniesienie jakości kształcenia i szkolenia zawodowego, w tym rozwój współpracy szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
  - 3) **Praktyki zawodowe** - organizuje się dla uczniów branżowych szkół I stopnia w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe realizowane w branżowych szkół I stopnia nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. Okres realizacji praktyki wynosi 4 tygodnie, tj. 150 godzin.
  - 4) **Kursy dla nauczycieli** - doksztalcanie zawodowe nauczycieli przez kursy o charakterze zawodowym kończące się egzaminami potwierdzającymi kwalifikacje/kompetencje zawodowe („twarde” i „miękkie”).

### III. Przystąpienie do projektu

#### § 4

1. Rekrutacja do projektu odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja prowadzona jest oddzielnie na różne formy wsparcia planowane do realizacji w różnych okresach trwania Projektu – zgodnie z założeniami Projektu.
3. Liczba osób na daną formę wsparcia określona została w założeniach Projektu.
4. Zasadą prowadzonej rekrutacji będzie sumowanie punktów wg ustalonych kryteriów niniejszym Regulaminem.

#### § 5

Etapy rekrutacji:

1. Pierwszy etap rekrutacji:
  - 1) upublicznienie informacji o rozpoczęciu rekrutacji na określoną formę wsparcia przez wywieszenie informacji na szkolnej tablicy projektu „Mistrzowie w zawodzie II” w CKZiU w Tuchowie, tablicach ogłoszeń w szkołach, dla których przewidziane jest wsparcie, stronie internetowej projektu [www.mistrzowiezwawodzie.pl](http://www.mistrzowiezwawodzie.pl), stronach internetowych szkół, dla których przewidziane jest wsparcie, portalach społecznościowych, poprzez wychowawców klas i szkolnych liderów, a także w sekretariatach szkół wraz z podaniem nazwy formy wsparcia wraz z krótkim opisem, podaniem terminu rozpoczęcia zajęć i przewidywanego terminu ich zakończenia, miejsca i terminu składania dokumentów rekrutacyjnych,
  - 2) kandydaci zainteresowani daną formą wsparcia zapoznają się z niniejszym regulaminem i składają Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1) w wyznaczonym terminie w sekretariacie szkoły macierzystej/szkół biorących udział w projekcie lub u szkolnego lidera.
2. Drugi etap rekrutacji:
  - 1) Weryfikacja przez szkolne komisje rekrutacyjne złożonych przez kandydatów dokumentów pod kątem spełnienia formalnych (obowiązkowych) i premiujących kryteriów.
  - 2) Personalna i formalna analiza dokumentów rekrutacyjnych kandydatów przed wpisaniem na listę podstawową lub listę rezerwową – jeżeli liczba kandydatów przewyższa zaplanowaną liczbę miejsc.
  - 3) Utworzenie listy zakwalifikowanych uczestników (Załącznik nr 2 i 3) na daną formę wsparcia i listy uczestników rezerwowych (Załącznik 4 i 5), jeżeli liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc przewidzianych na danej formie wsparcia.
  - 4) Podpisanie przez członków Szkolnej komisji rekrutacyjnej listy podstawowej i listy rezerwowej – jeżeli została utworzona. Wyniki rekrutacji zatwierdza dyrektor szkoły.
  - 5) Informację o wolnych miejscach na planowanej formie wsparcia szkolny lider przekazuje pisemnie niezwłocznie do biura projektu dostępną drogą komunikacji (drogą mailową, faxem) celem przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w innych szkołach.
3. Trzeci etap rekrutacji:
  - a) upublicznienie informacji o wynikach rekrutacji przez wywieszenie listy podstawowej (i rezerwowej – jeśli dotyczy) uczestników danej formy wsparcia na szkolnej tablicy informacyjnej „Mistrzowie w zawodzie II”,
  - b) przekazanie kandydatom informacji przez szkolnego lidera o wyniku postępowania rekrutacyjnego,
  - c) przekazanie w formie papierowej i elektronicznej przez szkolnego lidera listy podstawowej (i rezerwowej – jeśli dotyczy) do biura projektu w CKZiU w Tuchowie.
4. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w ust. 1, pkt 2) lit. a), b), c) dostępne są:

- a) w sekretariacie każdej szkoły uczestniczącej w Projekcie,
- b) u szkolnego lidera w szkołach uczestniczących w Projekcie,
- c) w biurze projektu w CKZiU w Tuchowie,
- d) na stronie [www.mistrzowiezawodzie.pl](http://www.mistrzowiezawodzie.pl), zakładka DOKUMENTY, pozycja REGULAMIN REKRUTACJI

5. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każda z osób zakwalifikowanych zapoznaje się z Zakresem danych osobowych powierzonych do przetwarzania (Załącznik nr 6) oraz podpisuje:
  - a) Deklarację uczestnika w projekcie (Załącznik nr 7)
  - b) Oświadczenie uczestnika/czki (Załącznik nr 8)
  - c) Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika/czki (Załącznik nr 9)
6. W chwili rozpoczęcia kolejnej formy wsparcia (jeżeli kolejna forma wsparcia rozpoczyna się po upływie 3 miesięcy od podpisania załączników 7-9) każdy uczestnik podpisuje Aktualizację danych osobowych uczestnika/czki (Załącznik nr 10).
7. W chwili rezygnacji udziału w projekcie uczestnik podpisuje Rezygnację z udziału w projekcie (Załącznik nr 11).

#### **IV. Szkolne komisje rekrutacyjne**

##### **§ 6**

1. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną komisję rekrutacyjną w składzie: szkolny lider (przewodniczący komisji), pedagog szkolny (jeżeli taka funkcja jest powołana w szkole), przewodniczący zespołu wychowawców oraz przewodniczący zespołu przedmiotów zawodowych (w przypadku technikum i szkół branżowych I stopnia) lub przewodniczący zespołu przedmiotów ogólnych (w przypadku liceum).
2. Szkolna komisja działa zgodnie z politykami i zasadami wspólnotowymi, w tym polityką równych szans i niedyskryminacji. Podczas rekrutacji członkowie komisji rekrutacyjnej będą się kierować zasadą równości szans i niedyskryminacji zapewniając równy dostęp do udziału w projekcie kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych bez względu na stopień i rodzaj niepełnosprawności. Decyzje komisji nie mogą nikogo dyskryminować z uwagi na płeć, stan zdrowia, niepełnosprawność, wyznanie, poglądy, rasę, przekonania.
3. Szczegółowe zadania Szkolnej komisji określone zostały w § 7 niniejszego Regulaminu.

##### **§ 7**

1. Szkolna komisja rekrutacyjna przeprowadza formalną i personalną analizę złożonych formularzy przez kandydatów na określoną formę wsparcia.
2. Szkolna komisja rekrutacyjna rekomenduje kandydatów na określoną formę wsparcia kierując się zasadą sumowania punktów wg ustalonych kryteriów w niniejszym Regulaminie.
3. Szkolna komisja rekrutacyjna w przypadku równej liczby punktów kandydatów rekomenduje kandydata, który w poprzedzającym roku szkolnym miał wyższą roczną ocenę z zachowania.
4. W przypadku niewystarczającego kryterium, o których w ust. 3, Szkolna komisja uwzględni kolejność zgłoszeń.
5. Rekomendacja szkolnej komisji o wpisaniu kandydatów na listę podstawową (i rezerwową – jeśli dotyczy) jest ostateczna.

##### **§ 8**

1. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę uczestników potwierdzającą zakwalifikowanie uczniów/nauczycieli do danej formy wsparcia i listę rezerwową (jeżeli dotyczy). Lista

- zakwalifikowanych i rezerwowa powinna zawierać: nazwisko i imię uczestnika, adres zamieszkania, PESEL, liczbę punktów według punktacji określonej niniejszym Regulaminem oraz datę posiedzenia Komisji rekrutacyjnej wraz z podpisami członków Komisji i Dyrektora szkoły.
2. Listę uczniów/nauczycieli zakwalifikowanych do danej formy wsparcia i listę rezerwową (jeśli dotyczy), załączniki nr 3 i 5 do regulaminu, podpisaną przez szkolnego lidera i dyrektora szkoły, zamieszcza się na szkolnej tablicy ogłoszeń projektu „Mistrzowie w zawodzie II”. Listy zawieszane na szkolnej tablicy informacyjnej zawierają: imię i nazwisko uczestnika, klasę (jeśli dotyczy), a w przypadku, gdy uczestnik jest uczniem/nauczycielem innej szkoły również nazwę jego szkoły.
  3. Kandydaci zapisani na liście rezerwowej wg kolejności sumy punktów przesuwają się na listę podstawową w przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w wybranej formie wsparcia.

## V. Kryteria wyboru

### § 9

Kryteria wyboru na wybrane formy wsparcia wg kryterium ważności.

#### Kryteria obowiązkowe:

1. Osoba mieszka i / lub uczy się / pracuje na terenie Województwa Małopolskiego,
2. Osoba jest uczniem / nauczycielem przedmiotów zawodowych / instruktorem praktycznej nauki zawodu CKZiU lub szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe,
3. Osoba zadeklarowała i uzasadniła chęć uczestnictwa w wybranej formie wsparcia,
4. Osoba niepełnoletnia obowiązana jest przedstawić zgodę rodzica / prawnego opiekuna na udział w projekcie (poprzez złożenie podpisu rodzica/prawnego opiekuna na Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym Załącznik nr 1 do regulaminu),
5. Pierwszeństwo uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach kursów zawodowych / interdyscyplinarnych / innych kursów w formach pozaszkolnych / staży / praktyk zawodowych mają uczniowie, którzy wykazują uzdolnienia edukacyjne w zakresie kompetencji zawodowych potwierdzone:
  - a) w przypadku uczniów/uczennic z technikum/branżowych szkół I stopnia - średnią ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku szkolnego, w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
  - b) w przypadku uczniów/uczennic z liceów - średnią ocen z przedmiotów ścisłych (matematyka, fizyka, chemia, biologia) z poprzedniego roku szkolnego,
  - c) w przypadku uczniów/uczennic klas pierwszych - średnią ocen na ostatnim świadectwie ze szkoły podstawowej z przedmiotów ścisłych (matematyka, fizyka, chemia, biologia),

wg skali punktowej:

lp	średnia ocen	punkty
1	> 4,5	3
2	4,49 – 3,70	2
3	3,69 - 3,00	1
4	< 3,00	0

6. Osoba nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w danej szkole w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika (oświadczenie zawarte w formularzu



zgłoszeniowym).

### § 10

1. Uczniowie deklarujący uczestnictwo w niektórych kursach zawodowych/ interdyscyplinarnych/innych kursach w formach pozaszkolnych/stażach/praktykach zawodowych muszą spełniać kryteria określone w odrębnych przepisach, np. wiek, stan zdrowia. O wprowadzeniu dodatkowych kryteriów dla danej formy wsparcia informuje kandydatów Szkolny lider. Kryteria te poświadcza dyrektor szkoły macierzystej ucznia na formularzu zgłoszeniowym lub osobnym dokumencie.
2. W przypadku kandydatów/tek (nauczycieli/lek) na egzaminy mistrzowskie/czeladnicze osoby te muszą spełniać dodatkowe kryteria określone przez Izbę Rzemieślniczą – oświadczenie kandydata/teki.

### § 11

Dodatkowe kryteria premiujące dla uczniów deklarujących udział w wybranej formie wsparcia:

1. Osoba posiadająca osiągnięcia w olimpiadach / konkursach / turniejach związanych z kształceniem zawodowym otrzymuje dodatkowo 2 pkt.
2. Osoba ucząca się w CKZiU/szk. zawod. (technikum/branżowa szkoła I stopnia) z terenu Powiatu Tarnowskiego otrzymuje dodatkowo 2 pkt.
3. Osoba kształcąca się w branży wiodącej: turystyczno-gastronomicznej lub uzupełniającej: budowlanej, otrzymuje dodatkowo 2 pkt.
4. Osoba będąca na ostatnim szczeblu nauki (ostatnie klasy) ze względu, na to, że najwcześniej wychodzą na rynek pracy, otrzymują dodatkowo 2 pkt.
5. Osoba, która nie brała udziału w danym typie wsparcia w Projekcie otrzymuje dodatkowo 3 pkt.

### § 12

Dodatkowe kryteria premiujące dla nauczycieli/lek przedmiotów zawodowych/ instruktorów praktycznej nauki zawodu przystępujących do projektu w celu uczestnictwa w kursach/ szkoleniach / egzaminach mistrzowskich/czeladniczych w zakresie zdiagnozowanych problemów i potrzeb w obszarze kształcenia zawodowego:

- a) osoba otrzymuje dodatkowo 2 pkt. jeżeli jest pracownikiem dydaktycznym (nauczycielem) w CKZiU w Tuchowie lub szkole ponadpodstawowej z terenu Powiatu Tarnowskiego,
- b) osoba otrzymuje dodatkowo 2 pkt. jeżeli jest pracownikiem dydaktycznym (nauczycielem) uczącym w branży wiodącej: turystyczno-gastronomicznej lub uzupełniającej: budowlanej.

### § 13

Każda osoba (uczeń/uczennica/nauczyciel/ka) może uczestniczyć wielokrotnie w kursach / szkoleniach zawodowych / interdyscyplinarnych / innych kursach w formach pozaszkolnych / stażach / praktykach zawodowych.

## VI. Terminy rekrutacji

### § 14

1. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia prowadzona jest w szkołach w wyznaczonych edycjach naboru ogłaszanych w całym okresie realizacji projektu.
2. Czas zapisu na daną formę wsparcia nie może być krótszy niż 10 dni licząc od dnia upublicznienia informacji o prowadzonej rekrutacji.
3. Przez upublicznienie informacji o prowadzonej rekrutacji na określoną formę wsparcia należy

rozumieć:

- ogłoszenie informacji na stronie internetowej [www.mistrzowiezwawodzie.pl](http://www.mistrzowiezwawodzie.pl) w dziale Aktualności,
  - ogłoszenie komunikatu na szkolnej tablicy informacyjnej pn. „Mistrzowie w zawodzie II” oraz stronach internetowych szkół o rozpoczęciu rekrutacji na określone formy wsparcia.
4. Szkolny lider przekazuje informacje o terminach rekrutacji na kursy/szkolenia zawodowe / interdyscyplinarne / inne kursy w formach pozaszkolnych / staże / praktyki zawodowe wychowawcom klas oraz na tablicy informacyjnej projektu umieszczonej w łatwo dostępnym miejscu w szkole.
  5. Kierownik projektu w porozumieniu ze Szkolnymi liderami koordynuje liczbę miejsc stażowych/praktyk w szkołach w zależności od zapotrzebowania zgłoszonego przez Szkolnych liderów.
  6. Szkolny lider weryfikuje miejsca stażowe/miejsca praktyk pozyskane w inny sposób niż przez szkołę z uwagi na organizację pracy, wyposażenie zakładu, branżę i charakter działalności w kontekście działalności dydaktyczno – wychowawczej prowadzonej przez szkołę.

## **VII. Rekrutacja międzyszkolna**

### **§ 15**

1. Rekrutację międzyszkolną przeprowadza się w przypadku:
  - 1) niewystarczającej liczby kandydatów zainteresowanych uczestnictwem w określonej formie wsparcia,
  - 2) rezygnacji ucznia / uczniów / nauczyciela/lek z listy zakwalifikowanych do określonej formy wsparcia, w przypadku gdy nie ma listy rezerwowej,
  - 3) skreślenia ucznia / uczniów / nauczyciela/lki z listy uczestników zajęć z powodu niespełniania przyjętych obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) i 3) Szkolny lider za zgodą Wykonawcy może podjąć decyzję o wpisaniu na listę uczestników kursów / szkoleń zawodowych / interdyscyplinarnych / innych kursów w formach pozaszkolnych / staży / praktyk zawodowych uczestników z rekrutacji międzyszkolnej wg ustalonej kolejności.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 dotyczących kursów/szkoleń zawodowych, Wykonawca ustala indywidualnie z uczestnikiem/kami warunki uczestnictwa w kursie/szkoleniu, jak np. wykonania badań lekarskich, wykupienia polisy NW, itp. oraz sposób uzupełnienia określonej programem wiedzy. Termin zakwalifikowania uczestnika/ków na zajęcia w trybie rekrutacji międzyszkolnej powinien umożliwiać uzupełnienie zaległej wiedzy i umiejętności.
4. Każdy uczeń/nauczyciel powiatowej szkoły zawodowej może uczestniczyć w zajęciach realizowanych w innej szkole powiatowej. Uczeń/nauczyciel składa formularz zgłoszeniowy w sekretariacie szkoły, w której zajęcia będą realizowane. Do formularza uczeń/nauczyciel dołącza potwierdzoną przez macierzystą szkołę informację o spełnieniu wymaganych kryteriów.
5. Kwalifikowanie ucznia/nauczyciela na zajęcia w wybranej formie wsparcia poza macierzystą szkołą, w przypadku wolnych miejsc, odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Czas zapisu na formy wsparcia w ramach rekrutacji międzyszkolnej trwa 5 dni licząc od dnia upublicznienia informacji o prowadzonej rekrutacji.

## **VIII. Równość szans udziału w projekcie**

### **§ 16**

1. Komisja Rekrutacyjna kieruje się zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności



dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

2. Decyzje Komisje nie mogą nikogo dyskryminować z uwagi na płeć, wyznanie, poglądy, rasę, przekonania, stan zdrowia, niepełnosprawność.

## IX. Prawa i obowiązki uczestników zajęć w projekcie

### § 17

1. Prawa i obowiązki uczestników zajęć w projekcie reguluje niniejszy Regulamin oraz Regulaminy Wykonawców realizujących zajęcia.
2. Prawem każdego uczestnika jest możliwość kandydowania do wybranych form wsparcia w czasie trwania projektu, z uwzględnieniem zasad i ograniczeń wynikających z niniejszego Regulaminu i przepisów szczegółowych.
3. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w formach wsparcia zobowiązani są do:
  - godnego reprezentowania macierzystej szkoły na zewnątrz,
  - kulturalnego zachowania podczas zajęć, odnoszenia się z szacunkiem do pozostałych uczestników i prowadzących,
  - regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
4. Każdy uczestnik ma prawo oczekiwać:
  - godnego traktowania ze strony prowadzących i innych uczestników zajęć,
  - rzetelnego i sumiennego prowadzenia zajęć z wykorzystaniem zasad dydaktyki,
  - zapewnienia bezpieczeństwa podczas uczestnictwa w zajęciach.
5. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie mają prawo uczestniczyć w zajęciach organizowanych w formach wsparcia nieodpłatnie.
6. Dopuszcza się ponoszenie przez uczestników kosztów związanych z przygotowaniem dokumentów potwierdzających brak przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa kursach/szkoleniach zawodowych/interdyscyplinarnych/innych kursach w formach pozaszkolnych/stażach/praktykach zawodowych, jak np. badania lekarskie, ubezpieczenie NW, egzamin zewnętrzny.
7. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie / certyfikat ukończenia / uczestnictwa w określonej formie wsparcia.
8. Obowiązkiem uczestnika jest uczestnictwo w zajęciach.
  - 1) **Nieobecność na kursach/szkoleniach zawodowych/interdyscyplinarnych/innych kursach w formach pozaszkolnych/stażach/praktykach zawodowych** (usprawiedliwiona i nieusprawiedliwiona) powyżej 20% godzin, gdy odrębne przepisy lub Regulamin Wykonawcy nie regulują kwestii obecności na zajęciach, jest podstawą odmowy wydania zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników projektu.
  - 2) **Nieobecność** (usprawiedliwiona i nieusprawiedliwiona) na **kursach/szkoleniach zawodowych/interdyscyplinarnych/innych kursach w formach pozaszkolnych /stażach /praktykach zawodowych**, w stosunku do których odrębne przepisy wprowadzają szczegółowe wymagania dotyczące obecności uczestników na zajęciach, mają zastosowanie jako pierwsze przed niniejszym Regulaminem i są podstawą odmowy wydania zaświadczenia o uczestnictwie w tej formie wsparcia.
9. Usprawiedliwieniem nieobecności uczestnika na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy.
10. W szczególnych przypadkach na wniosek Szkolnego lidera Wykonawca może usprawiedliwić

nieobecność na zajęciach.

11. Uczestnicy obowiązani są do uczestniczenia w przewidzianych w organizacji kursów egzaminach końcowych.
12. Uczestnicy obowiązani są – jeżeli założenia kursu przewidują, do uczestniczenia w ewaluacji kursu oraz okresowej ewaluacji projektu.

### § 18

Każdy uczestnik po spełnieniu warunków określonych niniejszym Regulaminem oraz w przypadku kursów / szkoleń zawodowych / interdyscyplinarnych / innych kursów w formach pozaszkolnych - uwarunkowań określonych przepisami szczegółowymi, w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu, otrzymuje zaświadczenie / certyfikat ukończenia / uczestnictwa w danej formy wsparcia.

- 1) W przypadku kursów zawodowych nadających kompetencje zawodowe przez pozytywny wynik egzaminu rozumie się spełnienie wymagań egzaminacyjnych określonych przez prowadzącego na ocenę wyższą niż niedostateczną na teście „na wyjściu” lub przez zaliczenie tych wymagań na zasadach określonych przez prowadzącego kurs.
- 2) W przypadku kursów zawodowych nadających kwalifikacje zawodowe: pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego uprawnia do przystąpienia do egzaminu przed zewnętrzną komisją egzaminacyjną. Certyfikat/zaświadczenie czy inny dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych wydawany jest przez organ do tego uprawniony. Pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego jest także równoznaczny z nabyciem przez uczestnika kompetencji zawodowych.

## X. Dostępność i otwartość Projektu dla osób z niepełnosprawnościami

### § 19

1. Osoby z niepełnosprawnościami, które zakwalifikowały się do udziału w projekcie i udokumentowały orzeczeniem lub innym dokumentem ten fakt i będą chciały skorzystać z możliwości dostosowania wsparcia do ich indywidualnych potrzeb, wskażą w Formularzu zgłoszeniowym te specjalne potrzeby w celu podjęcia przez Realizatora działań zmierzających do dostosowania sposobu organizacji form wsparcia do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Dostęp dla osób z niepełnosprawnościami do udziału w projekcie uwzględnia perspektywę i sytuację osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w szczególności osób z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi. Osoby te traktowane będą na równi ze swoimi pełnosprawnymi rówieśnikami zarówno w zakresie udziału w projekcie, użytkowania, zrozumienia, komunikowania się oraz skorzystania z efektów końcowych.

## XI. Zarządzanie formami wsparcia

### § 20

1. Kierownik projektu nadzoruje bezpośrednio realizację projektu pn. „Mistrzowie w zawodzie II” na terenie powiatu tarnowskiego.
2. Do podstawowych kompetencji Kierownika projektu należy organizacja form wsparcia i współdziałanie ze Szkolnymi liderami.
3. Kierownik projektu może, w szczególnym przypadku, na wniosek Szkolnego lidera wyrazić zgodę na przywrócenie ucznia do uczestnictwa w projekcie.
4. Kierownik projektu może anulować wyniki rekrutacji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procesie rekrutacji, zmiany zakresu przedmiotowego i merytorycznego formy wsparcia, zmiany

warunków umowy z wykonawcą, innych znaczących naruszeń niniejszego Regulaminu.

## **XII. Przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji i promocji projektu**

### **§ 21**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby rekrutacji jest Powiat Tarnowski z siedzibą w Tarnowie przy ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów,
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Danych (e-mail: [iod@powiat.tarnow.pl](mailto:iod@powiat.tarnow.pl), tel. 14 688 33 66, adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Tarnowie ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów);
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji oraz w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją projektu „Mistrzowie w zawodzie II”. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w skrócie RODO;
4. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, w drodze umowy zawartej na piśmie, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie, ul. Reymonta 19, 33-170 Tuchów;
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (w skrócie IZ RPO WM), Instytucji Pośredniczącej – Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie przy ul. Jasnogórskiej 11, 31-358 Kraków, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie IZ RPO WM 2014 – 2020;
6. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie w/w podmiotów kontrolę i audyt w ramach RPO WM;
7. Podanie danych jest dobrowolne, niemniej jednak brak danych uniemożliwi udział w procesie rekrutacji;
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych dla celów statystycznych, a także prawo do cofnięcia - w dowolnym momencie - zgody na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody,
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. Dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu profilowaniu;
11. Dane dot. wizerunku mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Realizatora projektu oraz szkoły biorącej udział w projekcie, opublikowane w mediach tradycyjnych i elektronicznych;
12. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat licząc od dnia 31 grudnia roku następującego po rozliczeniu projektu.
13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w celach innych niż promocja projektu, została zawarta w Załączniku nr 8 do Regulaminu rekrutacji – Oświadczenie uczestnika/czki projektu „mistrzowie w zawodzie II”.

## **XIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 22**

1. Kierownik projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia

- dodatkowych postanowień.
2. Dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana w siedzibie organizatora rekrutacji CKZiU w Tuchowie, ul. Reymonta 19, 33-170 Tuchów.
  3. W kwestiach spornych interpretację Kierownika projektu uważa się za ostateczną.
  4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 2020 r.

Załączniki:

*Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy*

*Załącznik nr 2 – Lista uczestników zakwalifikowanych (protokół komisji)*

*Załącznik nr 3 – Lista uczestników zakwalifikowanych (informacja na tablicę ogłoszeniową)*

*Załącznik nr 4 – Lista uczestników rezerwowa (protokół komisji)*

*Załącznik nr 5 – Lista uczestników rezerwowa (informacja na tablicę ogłoszeniową)*

*Załącznik nr 6 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania*

*Załącznik nr 7 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie*

*Załącznik nr 8 – Oświadczenie uczestnika/czki*

*Załącznik nr 9 – Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika/czki*

*Załącznik nr 10 – Aktualizacja danych osobowych uczestnika/czki*

*Załącznik nr 11 – Rezygnacja z udziału w projekcie*